



ТОРЧИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

45612, Волинська область, Луцький район, с-ще Торчин, вул. Незалежності, 55,

тел./факс(03322) 79-14-60

Р/р UA198201720344250001000004821 МФО 820172 Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172 код 02540025

**Комплексне самооцінювання
якості освітньої діяльності
за 2025 - 2026 навчальний рік**

Розглянуто
на засіданні
педагогічної ради
від 24.06. 2026 року
(протокол № 11)

Торчинський професійний ліцей (далі – Ліцей) – це державний заклад професійної освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної та повної загальної середньої освіти; заснований Міністерством освіти і науки України, якому й підпорядкований.

Ліцей здійснює первинну професійну та загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації випускників закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО); робітників, які працюють, і незайнятого населення.

Перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників, які працюють, відбувається із впровадженням новітніх технологій виробництва чи сфери послуг, із формуванням необхідних економічних і організаційно - управлінських знань та комп'ютерної грамотності.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань із окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою: Торчинський професійний ліцей.

Повне найменування англійською мовою: Torchyn Vocational Lyceum.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

Історія Торчинського професійного ліцею бере початок із 1965 року, коли відповідно до Наказу начальника Львівського міжобласного управління профтехосвіти від 21.09.1965 року №352 відкрито Міське професійно-технічне училище №52 (сmt Торчин Волинської області).

07.03.1970 року Міське професійно-технічне училище №52 (сmt. Торчин Волинської області) перейменовано в Міське професійно-технічне училище №3 (сmt Торчин Волинської області).

Наказом начальника Волинського обласного управління профтехосвіти від 19.03.1974 року №25 Міське професійно-технічне училище №3 (сmt Торчин Волинської області) перейменовано у Середнє професійно-технічне училище №3 сmt Торчин.

Листом Волинського обласного управління профтехосвіти від 25.12.1984 року №01/5-730 змінено назву Середнє професійно - технічне училище №3 сmt. Торчин на Професійно-технічне училище №3 сmt. Торчин.

Наказом управління освіти і науки Волинської ОДА від 26.12.2003 року №706 Професійно - технічне училище №3 із 02.01.2004 року перейменовано в Торчинський професійний ліцей.

Ліцей створений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Юридична адреса Ліцею: вулиця Незалежності, 55 Луцький район селище Торчин Волинська область, Україна, 45612.

Головним завданням Ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей із метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

У рамках напряму діяльності Ліцею включаються наступні види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта;

85.32 Професійно-технічна освіта.

Ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надавати заклади освіти, інші установи та заклади системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, і пов'язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (зі змінами).

До основної діяльності Ліцею також включено продаж виготовлених товарів, виконання робіт, надання послуг, що тісно пов'язані з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначають відповідно до вимог нормативно - правових актів України.

Ліцей має в постійному користуванні земельну ділянку сільськогосподарського призначення, на якій здійснює господарську діяльність із виробництва продукції, яка пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво), а також займається переробкою власно виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією в установленому законодавством порядку.

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами); Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами); іншими нормативно - правовими актами, а також Статутом Торчинського професійного ліцею.

Ліцей має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на першому (початковому) та другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти й присвоювати: робітничу кваліфікацію, що відповідає 2 та 3 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями.

Міністерство освіти і науки України, до сфери управління якого належить Ліцей, та Управління освіти і науки Волинської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до повноважень здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Ліцей засновано у 1965 році, тому, незважаючи на вік і зношеність будівель, адміністрація Ліцею разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально - технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити безпечні умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні приміщення, оснастити заклад новим сучасним обладнанням.

Педагогічним колективом закладу освіти проводиться профорієнтаційна робота щодо виконання державного/регіонального замовлення. В ліцеї навчається 10 груп (на І курсі - 4 групи, на ІІ курсі - 3 групи, на ІІІ курсі - 3 групи) за 10 робітничими професіями. Контингент здобувачів освіти на 01.05.2025 року становить 190 учні, з яких 5 перебувають в академічній відпустці.

В Ліцеї працюють кваліфіковані педагогічні працівники із достатнім професійним і педагогічним досвідом роботи. Якісний склад педагогічних працівників ліцею слідує:

- педагогічне звання «викладач – методист» - 5 особи
- педагогічні звання « старший викладач» - 10 осіб
- педагогічне звання “майстер виробничого навчання І категорії” - 3 особи
- педагогічне звання «майстер виробничого навчання ІІ категорії - 5 осіб
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» - 17 осіб
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст І категорії» - 1 осіб
- майстер виробничого навчання 14 тарифного розряду - 13 осіб
- майстер виробничого навчання 11 тарифного розряду - 2 особи

Нагрудним знаком «Відмінник освіти України» нагороджено - 6 осіб.

Відповідно до законів України “Про освіту”(ст.1, частина 3 ст. 48) та наказу МОНУ “Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно - технічної) освіти” від 06.05.2021 № 509, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Торчинському професійному ліцеї, затвердженого наказом 141/а від 27.11.2022р., з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, постійного підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у Ліцеї було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- ***Освітнє середовище закладу;***
- ***Система оцінювання здобувачів освіти;***
- ***Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;***
- ***Управлінські процеси закладу освіти .***

Відповідно до наказу по Ліцею від 27. 11. 2025 р. № 137-о/д «Про створення робочих груп та проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею» були створені робочі моніторингові групи, до складу яких увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у Google формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку).

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2025-2026 навчальний рік.

Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданні педагогічної ради.

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2025-2026 навчальний рік**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (В -високий, Д -достатній, С- середній, Н - низький)
<u>1. Освітнє середовище закладу</u>		Д
<i>Вимога 1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище закладу освіти)</i>		
1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу освіти та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними	В
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	Д
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Д
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога / вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	В
	1.1.1.5. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	В
	1.1.1.6. У закладі освіти облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі для осіб з інвалідністю, особливими освітніми потребами	Д
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу	В
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, навчальних / навчально - виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)	В
	1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, площа яких відповідає встановленим нормативам	В

(освітніх програм)	1.1.2.4. Частка забезпечення закладу освіти комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)	Д
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
	1.1.3.3. У закладі освіти наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	В
	1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників закладу освіти, у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	В
	1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	В
1.1.4. Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	В
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	В
	1.1.4.3. Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	В
	1.1.4.4. Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	В
1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. У закладі освіти організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	В
	1.1.5.2. Харчування у закладі освіти здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою	В
	1.1.5.3. У закладі освіти не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	В

	1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Д
1.1.6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Д
	1.1.6.2. Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Д
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. Заклад освіти сприяє адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	В
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	В
	1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно - технічної) освіти, для яких заклад освіти є першим робочим місцем, які безперервно працюють у закладі освіти більше трьох років	С
1.1.8. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1. У закладі освіти наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між закладом освіти та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти	В
Вимога 1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)		
1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця,	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання / виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)	В
	1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	С

безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Д
	1.2.1.4. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	В
	1.2.1.5. Заклад освіти здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Д
	1.2.1.6. Частка здобувачів освіти, які пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	В
	1.2.1.7. Частка здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях (для професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці)	Д
1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	Д
	1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	В
Вимога 1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)		
1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури,	1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю	Д
	1.3.1.2. Розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	В
	1.3.1.3. Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку закладу освіти, що забезпечені майном (ліжка, шафа для одягу,	Д

виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю	стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)	
	1.3.1.4. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості	Д
	1.3.1.5. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем	Д
	1.3.1.6. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Д
	1.3.1.7. Частка здобувачів освіти, що проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Д
	1.3.1.8. У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	В
	1.3.1.9. Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням	Д
	1.3.1.10. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам	В

Вимога 1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.4.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.4.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	В
	1.4.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	В
	1.4.1.3. Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	В
	1.4.1.4. Частка педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	В
	1.4.1.5. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	В

	1.4.1.6. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	В
	1.4.1.7. Частка здобувачів освіти, які обізнані з ознаками булінгу, дискримінації, іншого насильства та алгоритмом дій у випадку, якщо вони стали свідками чи жертвами цих явищ	Д
1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	В
	1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти	Д
	1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку	Д
1.4.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	В
	1.4.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	В
	1.4.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	В
	1.4.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти соціальну та психолого-педагогічну підтримку	Д
	1.4.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	Д

Вимога 1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель	Д
	1.5.1.2. У закладі освіти приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Д

	1.5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	С
1.5.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1. Заклад освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Д
	1.5.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	Д
	1.5.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	Д
	1.5.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Д
1.5.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	Н
	1.5.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Н
1.5.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесі	1.5.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Д

йними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Д
	1.5.4.3. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	Д
	1.5.4.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Д
1.5.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека / інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.1. У закладі освіти наявний доступ до інформаційних ресурсів	Д
	1.5.5.2. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Д
	1.5.5.3. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	С
	1.5.5.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	Д
1.5.6. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють у закладі освіти	С
	1.5.6.2. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами закладу освіти	Н
	1.5.6.3. Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	Д
	1.5.6.4. Частка здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	Д
Вимога 1.6. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)		
1.6.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	1.6.1.1. Ступінь (%) відповідності закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання	В
	1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання	В
	1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання	Д

	1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	Д
<u>2. Система оцінювання здобувачів освіти</u>		Д
<i>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Д
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д
<i>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти</i>		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Д
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Д
	2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)	С

	2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки, виробничого навчання і виробничої практики є позитивною (упродовж навчання)	Д
	2.2.1.5. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)	С
	2.2.1.6. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)	Н
	2.2.1.7. Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах фахової майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки	Д
2.2.2. У закладі освіти впроваджується формувальне оцінювання	2.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	Д
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися	В
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	С
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	С
Вимога 2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти		
2.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Частка здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Д
	2.4.1.2. Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	Д

<u>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</u>		Д
<i>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти</i>		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність	В
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями	Д
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	В

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (у тому числі, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів закладів освіти, закладів післядипломної освіти)	С
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Д
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Д
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	Д

зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами		
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	С
	3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	Н
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Д
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Д
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	В
	3.3.2.2. Частка педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей	В
	3.3.2.3. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	В
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва,	3.3.3.1. Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	С

взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	С
<i>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i>		
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності	В
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Д
<i>Вимоги 3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти</i>		
3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	В
	3.5.1.2. Частка педагогічних працівників, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності	Д
	3.5.1.3. Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	В
<u>4. Управлінські процеси закладу освіти</u>		Д
<i>Вимога 4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти</i>		

4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів	В
	4.1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	В
4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти, які відповідають вимогам нормативних документів	В
	4.1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів професій	В
Вимога 4.2. Формування контингенту здобувачів освіти		
4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними фізичними особами	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	В
	4.2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	В
	4.2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	В
	4.2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників	Д
	4.2.1.5. Ступінь відповідності ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	В
4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти	Д
	4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	С
	4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів	В
4.2.3. У закладі освіти здійснюється	4.2.3.1. Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів	В

професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти	В
--	---	----------

Вимога 4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та/або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Стратегія та/або програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	В
4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	В
	4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	Д
	4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти (органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу) аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	Д

	4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію та/або програму розвитку закладу	В
	4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	Д
	4.3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	Д
4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д
	4.3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	В
	4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	В
4.3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)	В
Вимога 4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	В
	4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	В

закладу освіти та взаємну довіру	4.4.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	В
4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти / інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	В
<i>Вимога 4.5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>		
4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.1. У закладі освіти виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	В
	4.5.1.2. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Д
	4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	В
	4.5.1.4. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	Н
4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Д
	4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	Д
4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню	4.5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	В

кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	В
	4.5.3.3. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	В
4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	В
	4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	В
	4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	В
4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	В
4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Д
4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	В

участі в житті місцевої громади		
4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	В
	4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	Д
	4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	В
4.6.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Н
<i>Вимога 4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями</i>		
4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Н
	4.7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	В
	4.7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	В

	4.7.1.4. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), заклад освіти організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти	В
	4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	В
	4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	В
	4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти	В
	4.7.1.8. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	В

Вимога 4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності

4.8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1. Заходи контролю, що проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм	Д
	4.8.1.2. Частка здобувачів освіти, результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання	Д
4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. У закладі освіти створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	В
	4.8.2.2. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	В
	4.8.2.3. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	В
	4.8.2.4. Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію	В

	4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	В
4.8.3. Заклад освіти сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані	В
	4.8.3.2. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією	В
	4.8.3.3. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	В
	4.8.3.4. Частка випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	В
	4.8.3.5. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року	Д

Вимога 4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	В
	4.9.1.2. Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	В
	4.9.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д

Вимога 4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	Д
	4.10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Д

Вимога 4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти

4.11.1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1. Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	В
	4.11.1.2. Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку	В
	4.11.1.3. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)	Д
	4.11.1.4. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)	Д
	4.11.1.5. Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	Н
4.11.2. У закладі освіти організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	В
	4.11.2.2. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний / особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти	В
Вимога 4.12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально - технічної бази		
4.12.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Д
	4.12.1.2. Частка коштів від загальної суми надходжень, від надання платних освітніх та інших послуг, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Д
4.12.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представникам и роботодавців), їх організаціями	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Н
	4.12.2.2. Частка коштів від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Д

та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Н
	4.12.2.4. Частка коштів від загальної суми надходжень, від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Д
	4.12.2.5. Частка коштів від загальної суми надходжень, від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Н
4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Н
	4.12.3.2. Частка коштів від загальної суми надходжень, від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Д

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- усі навчальні кабінети мають науково - методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток; окремі викладачі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали на сайті НМЦ ПТО у Волинській області, на освітніх платформах "Всеосвіта", "На урок";
- на засіданнях педагогічних рад, методичних комісій відбувається обмін досвідом між педагогами, проходять тижні методичних комісій;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- адміністрація ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- лише 3 навчальні приміщення забезпечені інтерактивними комплексами;
- бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури, але відвідуваність бібліотеки учнями дуже низька;
- потреба в активнішій участі педагогів у прийнятті рішень, поширення практики самооцінювання, запровадження наставництва.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, політики академічної доброчесності.
- забезпечувати колегіальне й прозоріше ухвалення рішень шляхом їх оприлюднення на сайті ліцею або в електронних застосунках для попереднього ознайомлення та обговорення.
- розвивати партнерські стосунки з батьківською громадськістю: запровадити індивідуальні консультації класних керівників із батьками, навчальні вебінари й електронні інформаційні розсилки про успіхи та проблеми учнів.
- покращувати санітарно - гігієнічні умови навчального середовища.
- організовувати творчі педагогічні групи та майстер - класи для обміну передовим педагогічним і виробничим досвідом та впровадження інноваційних технологій навчання.
- продовжувати регулярне взаємовідвідування уроків та взаємонавчання між педагогами.
- сприяти наставництву та спільній розробці навчальних матеріалів.
- провести інструктажі та тренінги для педагогічного колективу щодо об'єктивного оцінювання й академічної доброчесності.
- при розробці критеріїв оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів керуватися державними і професійними стандартами та очікуваними результатами навчання. Забезпечити доступність критеріїв оцінювання навчальних досягнень для учнів, батьків і педагогічних працівників.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

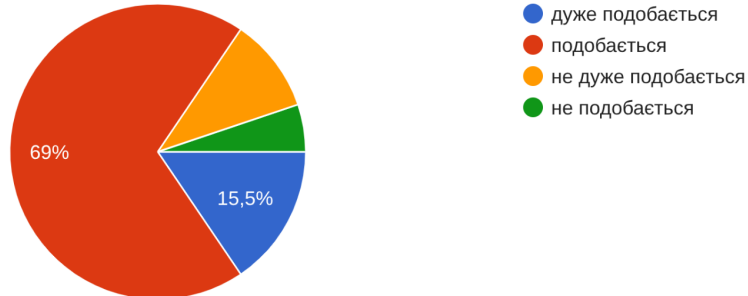
- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу;
- спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

Освітнє середовище

Відповіді здобувачів знань

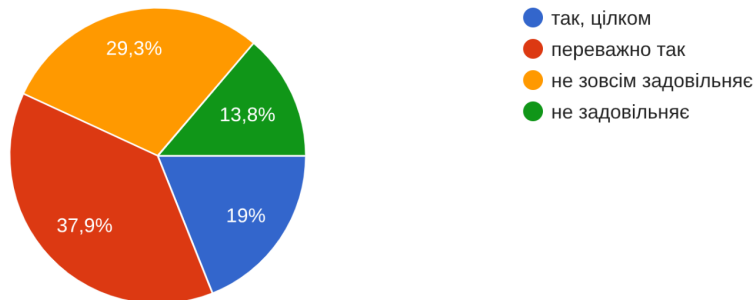
2. Вам подобається перебувати в ліцеї?

58 відповідей

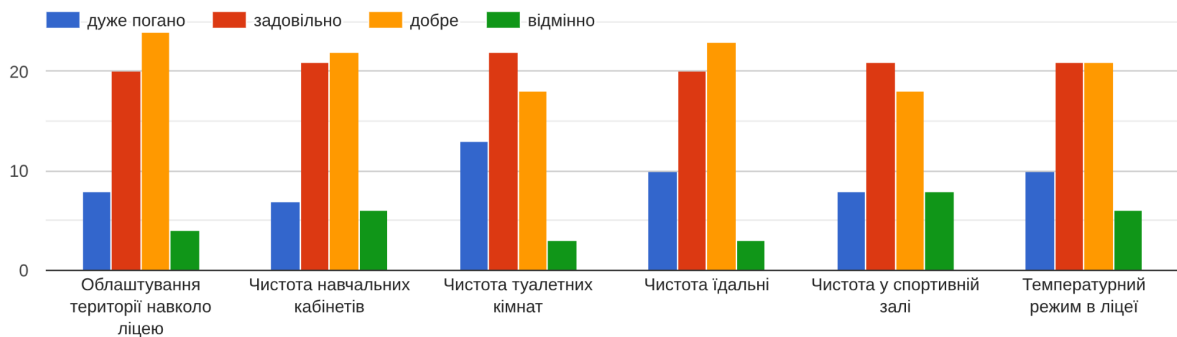


4. Вас задовільняє розклад уроків?

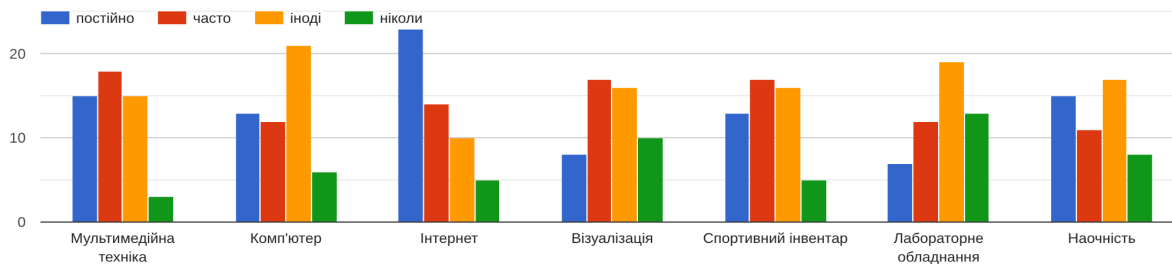
58 відповідей



6. Як Ви оціните перелік тверджень?

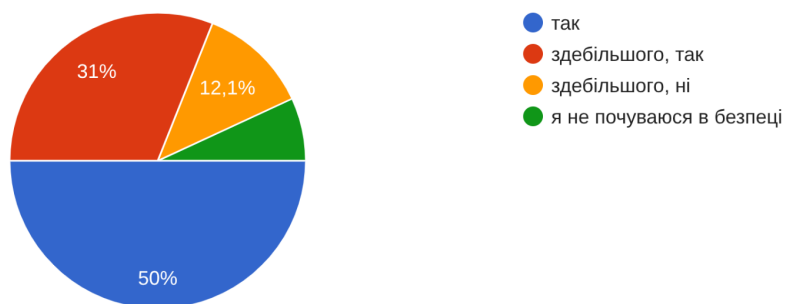


14. Чи використовується під час навчання і позаурочних заходів наступне



15. Чи відчуваєте Ви у безпеці?

58 відповідей



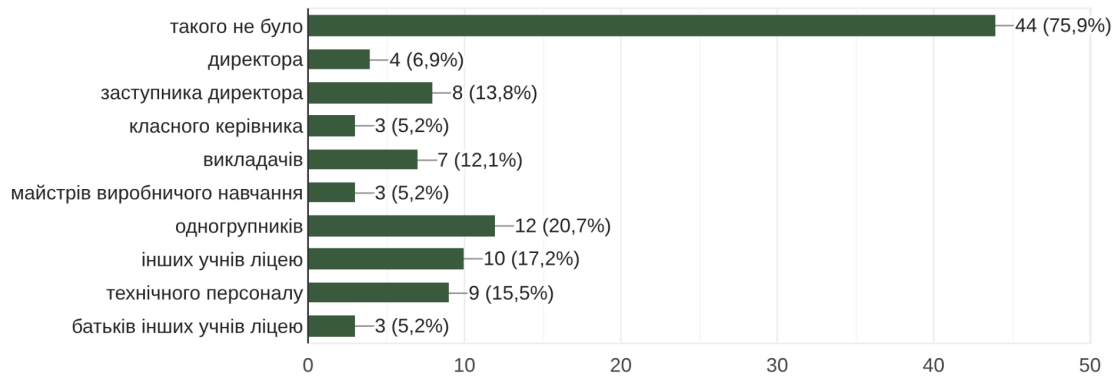
17. Чи відчуваєте Ви в ліцеї булінг (цькування)?

58 відповідей



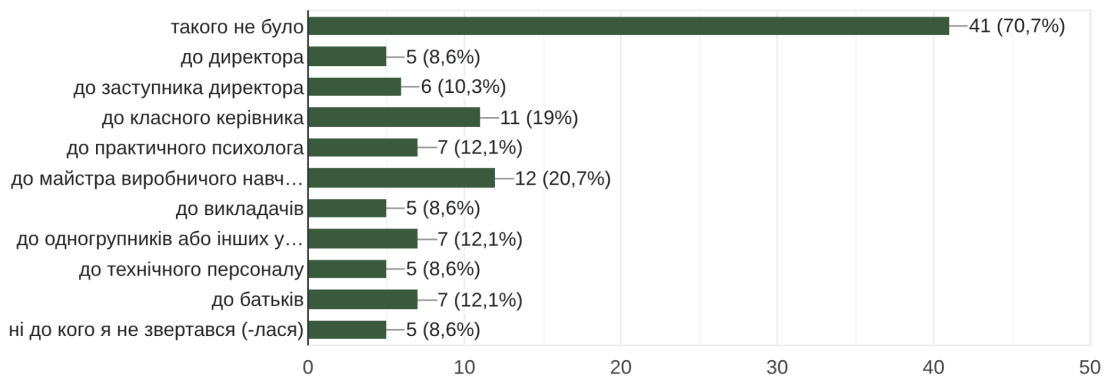
18. Якщо Ви потерпали від булінгу (цькування) в ліцеї, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

58 відповідей



19. Якщо Ви потерпали від булінгу, або стали його свідком, то до кого Ви зверталися в ліцеї? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

58 відповідей



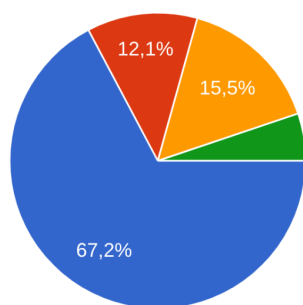
20. Чи допомогло це звернення зупинити булінг відносно Вас?

58 відповідей



21. У ліцеї розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

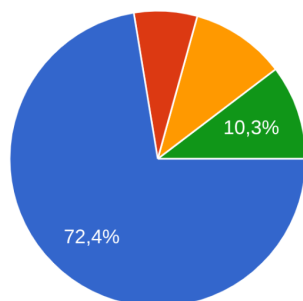
58 відповідей



- так, розроблені, оприлюднені, я дотримуюся їх
- так, розроблені, оприлюднені, але я не дотримуюся їх
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- нічого про це не знаю

22. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися інтернетом?

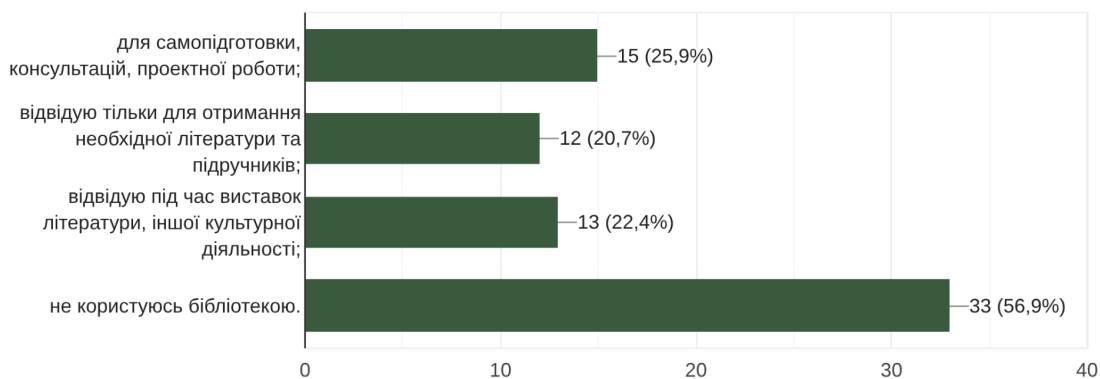
58 відповідей



- так, проводяться інформаційні заходи
- так, проводяться лише під час уроків інформатики
- ні, заходи не проводилися, але я дотримуюся загальноприйнятих правил користування інтернетом
- жодних заходів не проводилося

30. З якою метою Ви відвідуєте ліцейну бібліотеку ? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

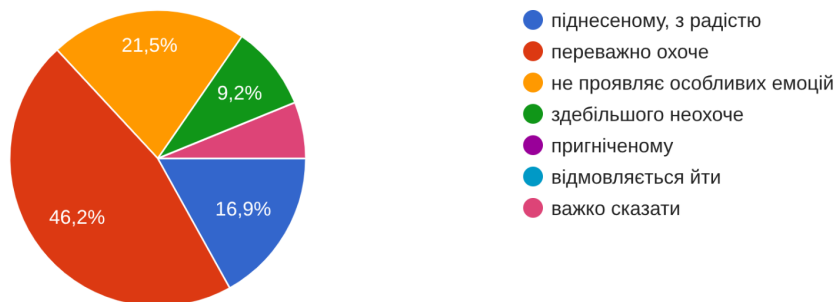
58 відповідей



Відповіді батьків

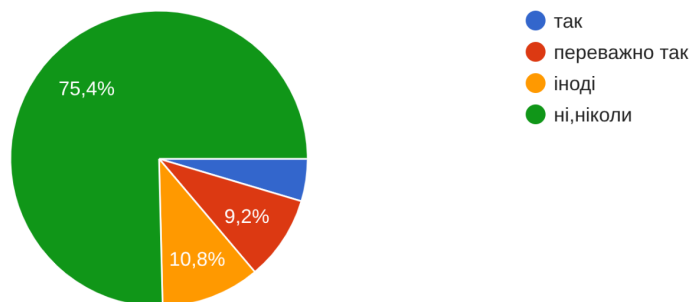
2. У якому настрої Ваша дитина йде в ліцей?

65 відповідей



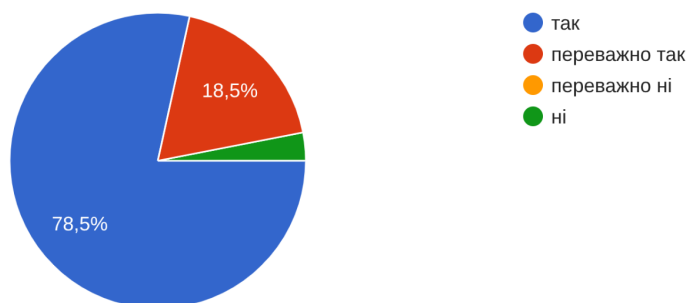
3. У Вашої дитини виявлялися проблеми з адаптацією в ліцеї?

65 відповідей



4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ліцею і досягти взаєморозуміння?

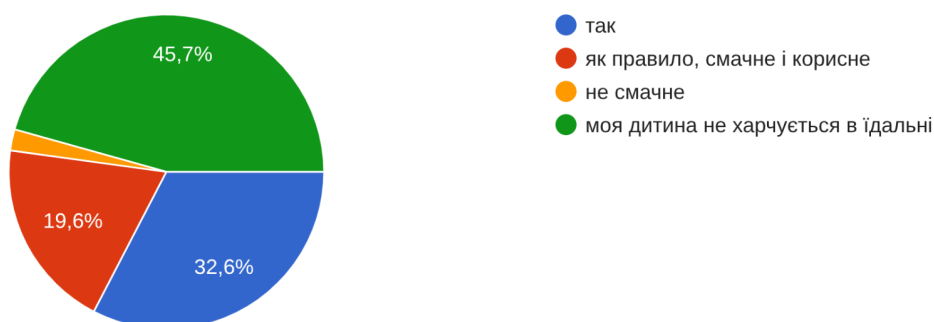
65 відповідей



13. Чи є харчування, яке пропонує їдальня учням, смачним і корисним?

46 відповідей

96



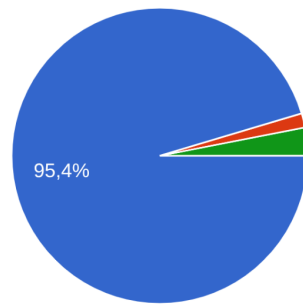
15. Якщо Ви зверталися з приводу булінгу (цькування), якою була реакція закладу?

65 відповідей



16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті в закладі та дотримуєтеся їх?

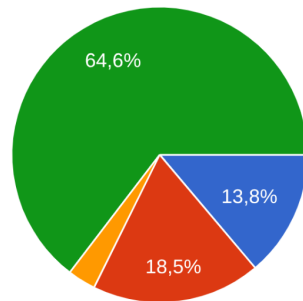
65 відповідей



- ознайомлений і приймаю
- ознайомлений, але не приймаю
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей
- нічого не знаю про правила поведінки

17. Якщо Ваша дитина проживає в гуртожитку, чи влаштовують Вас умови проживання ?

65 відповідей

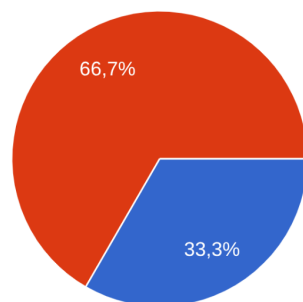


- так
- переважно так
- не влаштовують
- моя дитина не проживає у гуртожитку

Відповіді педагогічних працівників

16. Ви задоволені освітнім середовищем і умовами праці в закладі?

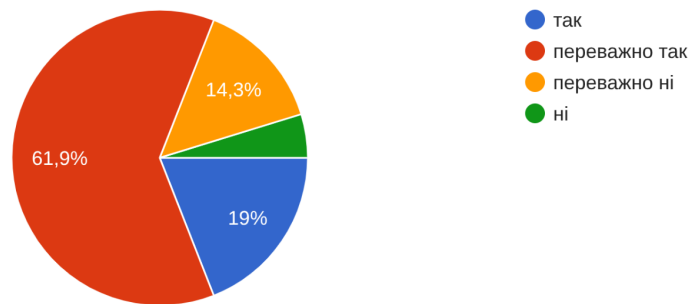
21 відповідь



- цілком задоволений(-а)
- переважно задоволений(-а)
- переважно незадоволений(-а)
- незадоволений(-а)

17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикують в закладі?

21 відповідь



18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

21 відповідь



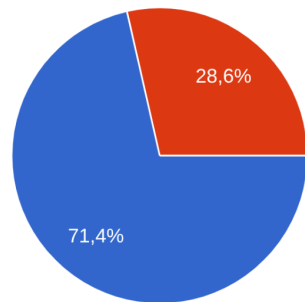
20. В закладі освіти розроблені правила поведінки й учасники освітнього процесу дотримуються їх?

21 відповідь



22. У закладі освіти проводяться навчання, просвітницька робота за участю відповідних служб/органів/організацій для учасників освітн...улінгу (цькування) та запобігання його прояву?

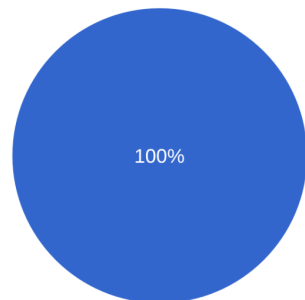
21 відповідь



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але лише для учнів;
- так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік
- не проводяться подібні інформаційні заходи

25. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов...ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?

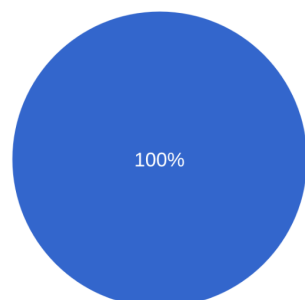
21 відповідь



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи

26. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтеся його?

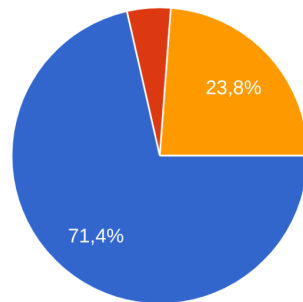
21 відповідь



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/ознайомена;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

27. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

21 відповідь

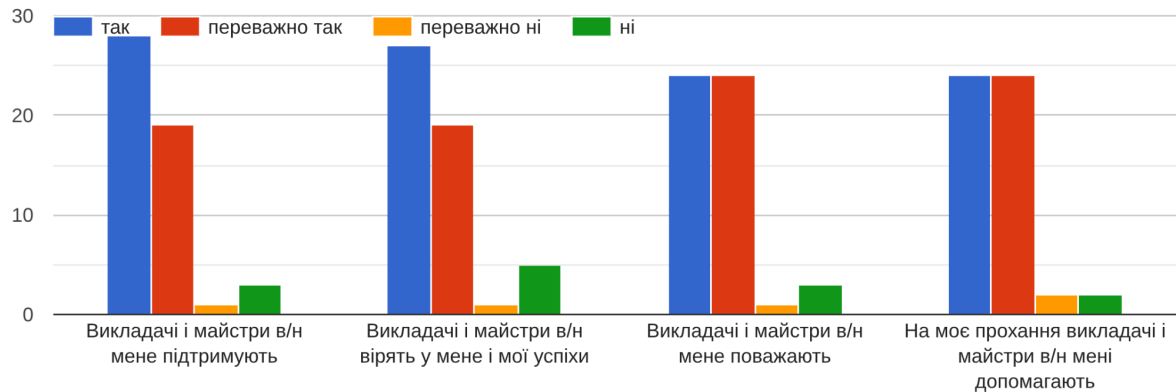


- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи

Система оцінювання здобувачів освіти

Відповіді здобувачів знань

23. На скільки Ви погоджуєтеся з наступним твердженням



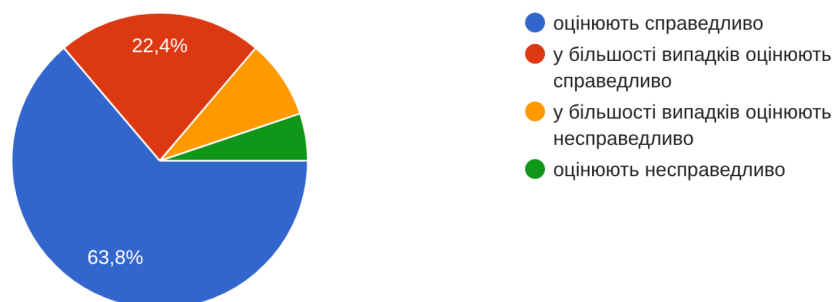
24. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

58 відповідей



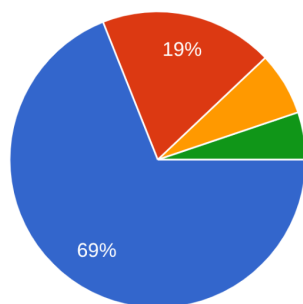
25. Наскільки викладачі і майстри в/н справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

58 відповідей



26. Наскільки доступно викладачі і майстри в/н пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

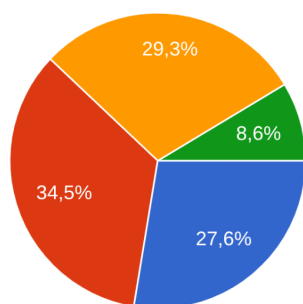
58 відповідей



- педагоги ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- педагоги, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- педагоги дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- педагоги ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обг...

27. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

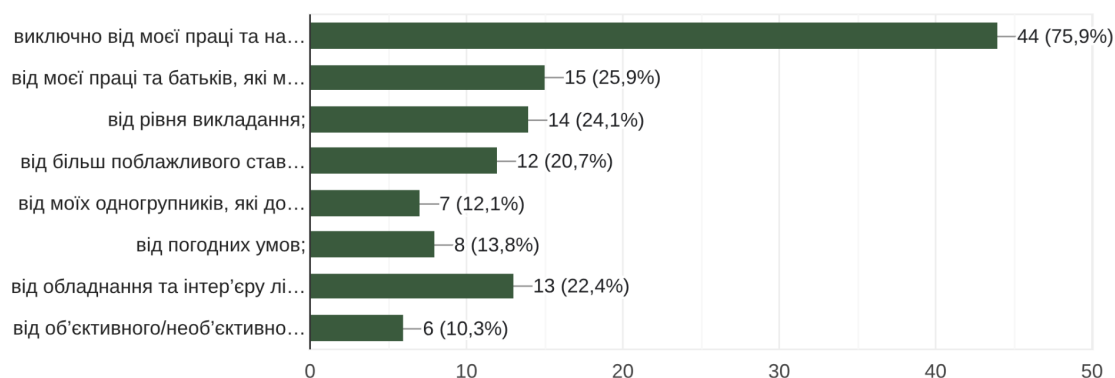
58 відповідей



- так, постійно
- здебільшого, так
- дуже рідко
- ніколи

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

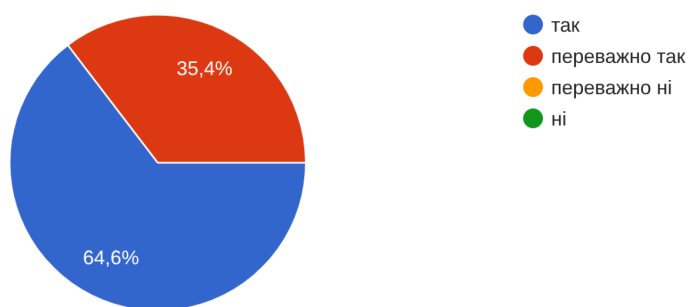
58 відповідей



Відповіді батьків

12. Викладачі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

65 відповідей



Відповіді педагогічних працівників

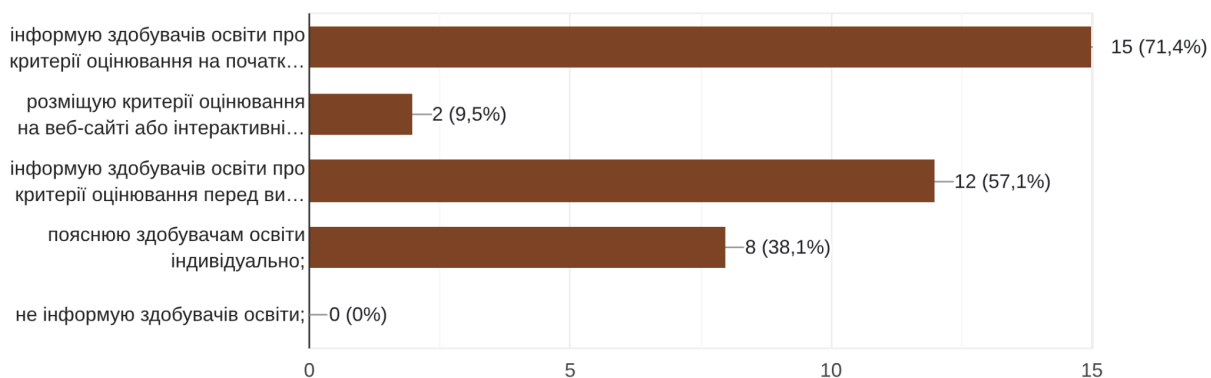
9. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

21 відповідь



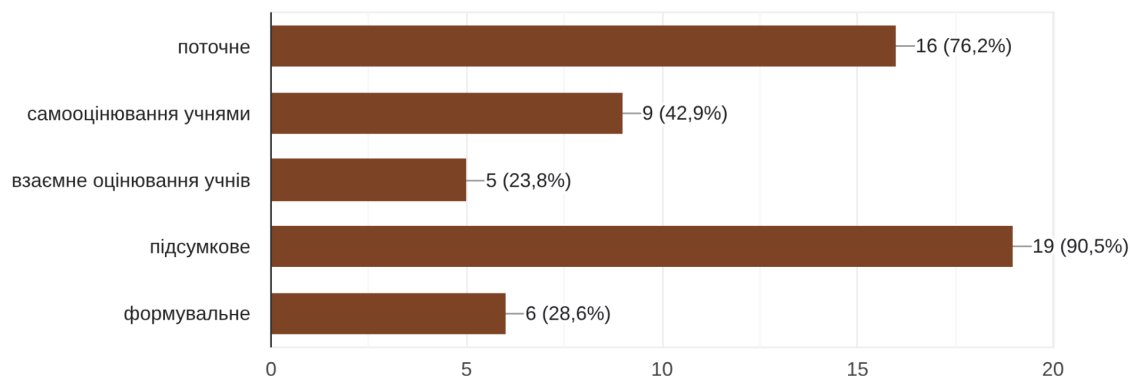
10. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



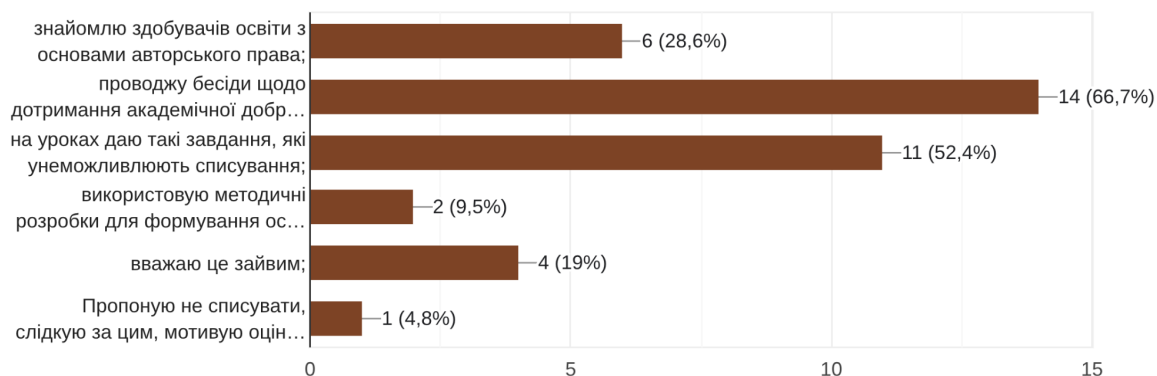
8. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



12. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...о)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

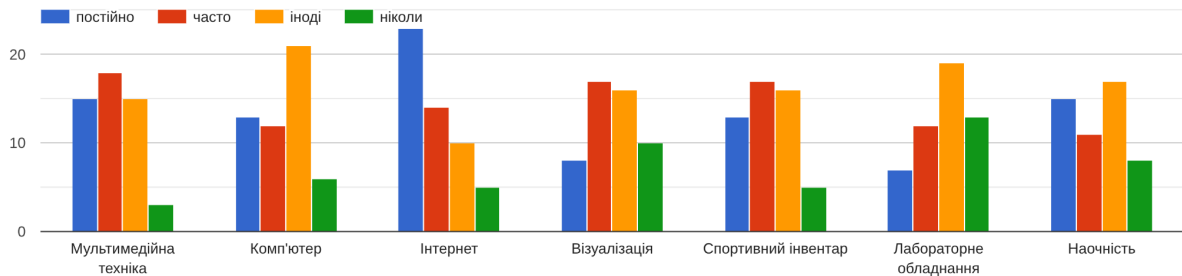
21 відповідь



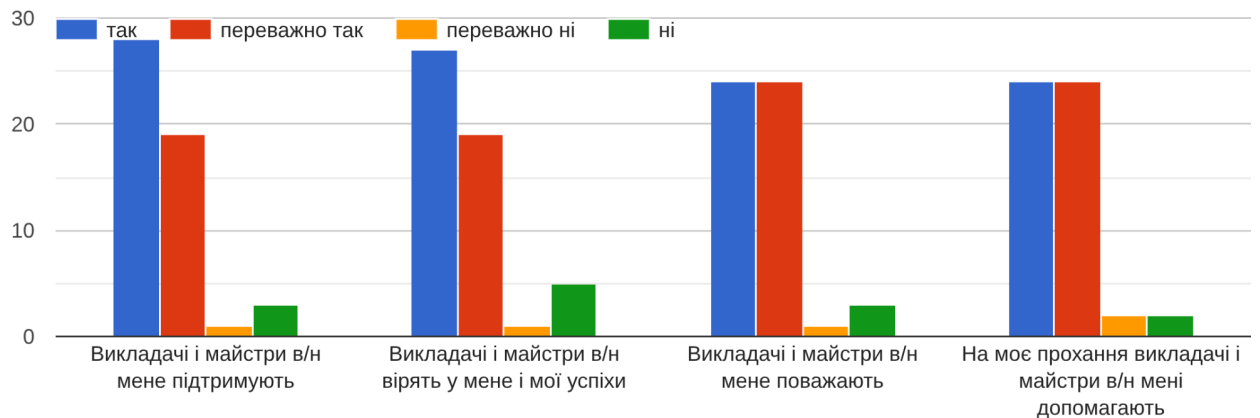
Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Відповіді здобувачів знань

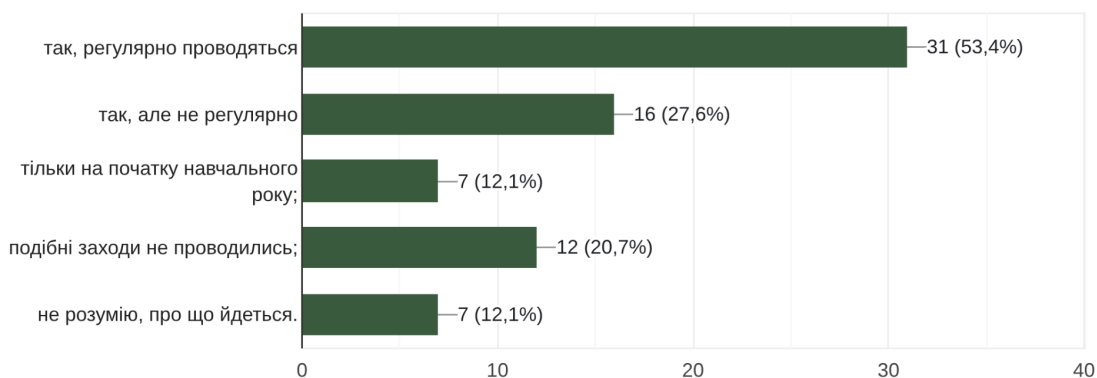
14. Чи використовується під час навчання і позаурочних заходів наступне



23. На скільки Ви погоджуєтеся з наступним твердженням



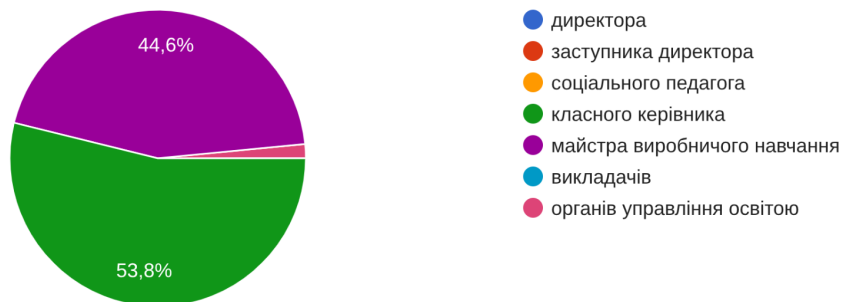
29. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...ожливо обрати декілька варіантів відповідей)
58 відповідей



Відповіді батьків

8. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемної ситуації з дитиною?

65 відповідей



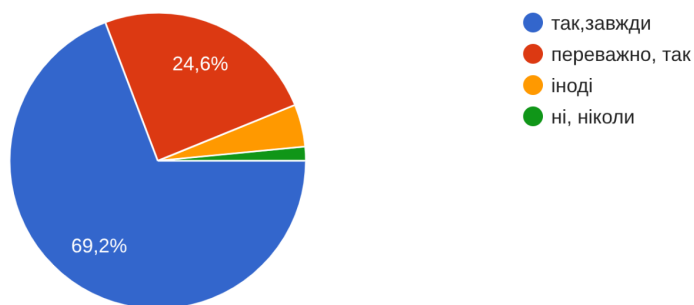
7. Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею:

65 відповідей



14. Педагоги ліцею забезпечують зворотній зв'язок з Вами?

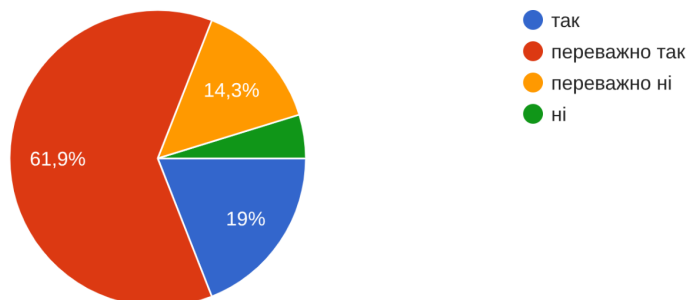
65 відповідей



Відповіді педагогічних працівників

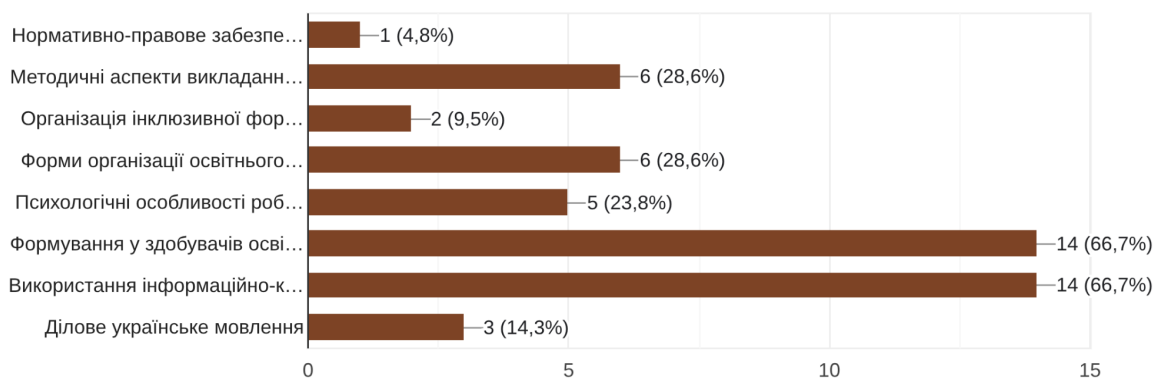
17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикують в закладі?

21 відповідь



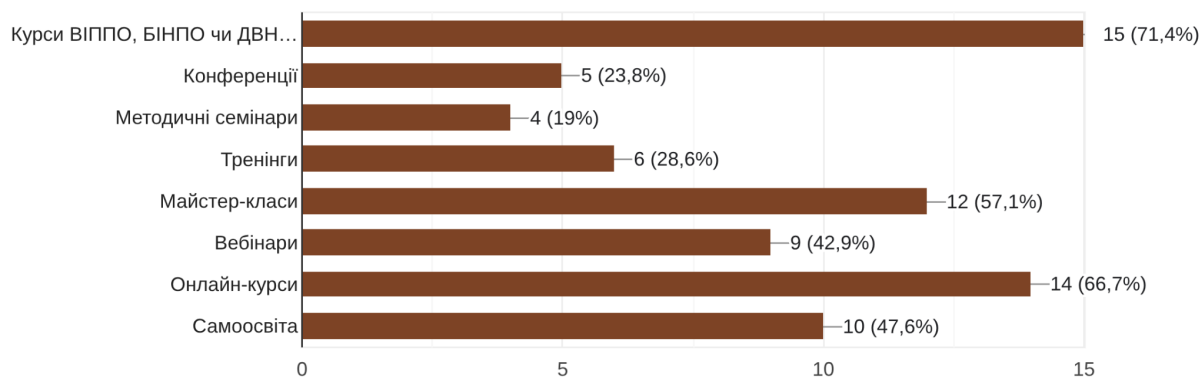
2. Яку тематику для професійного зростання Ви обрали впродовж останніх п'яти років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



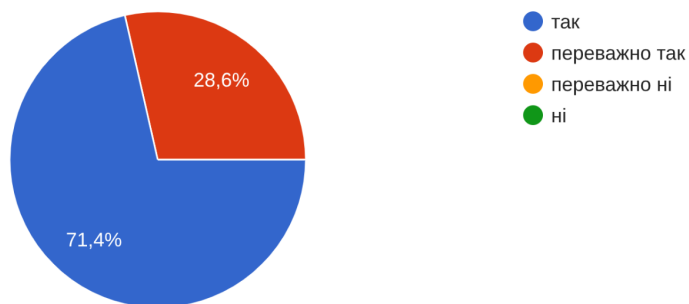
3. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



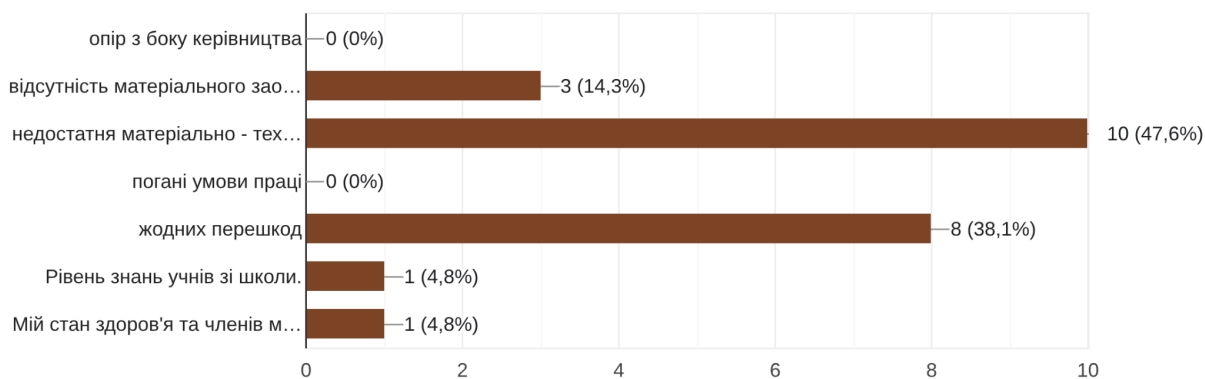
4. В закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації

21 відповідь



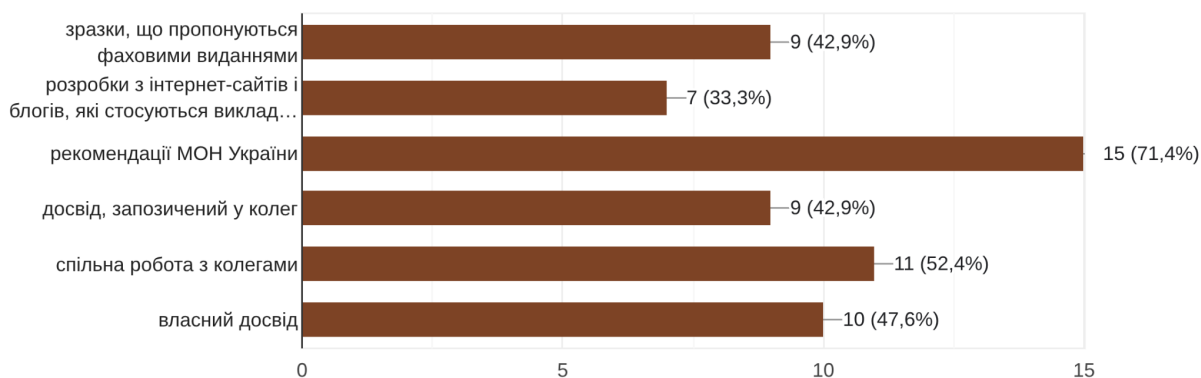
5. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



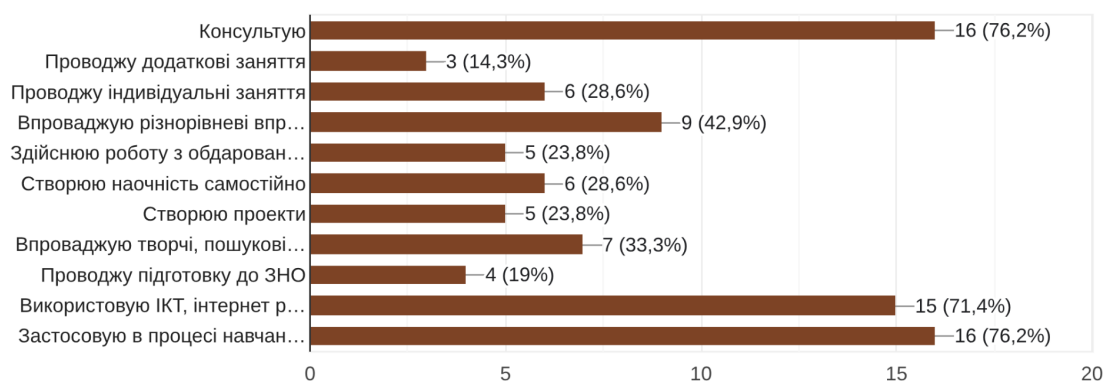
6. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



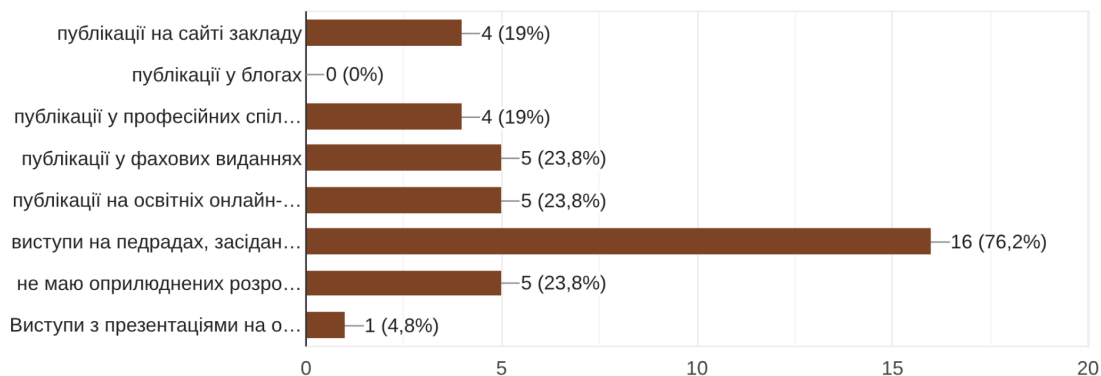
7. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти в їхньому навчанні?

21 відповідь



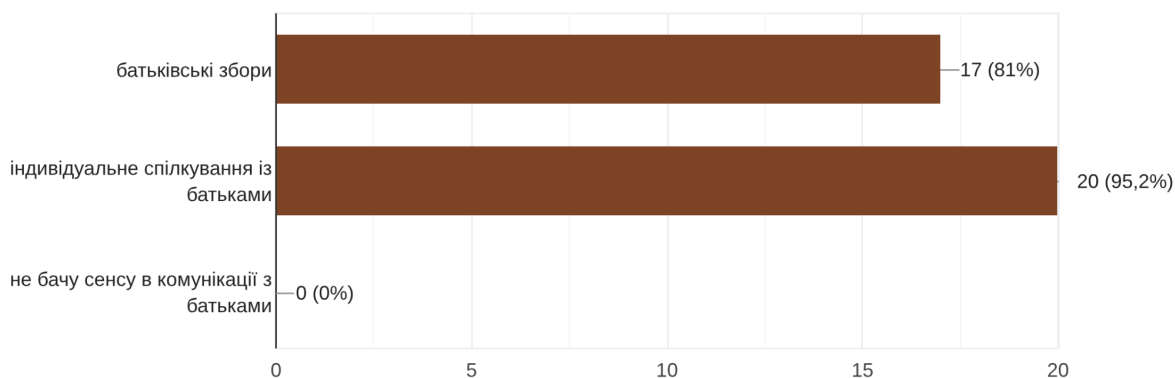
14. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



15. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

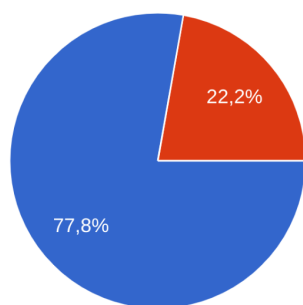
21 відповідь



Відповіді роботодавців

На Ваш погляд, який імідж випускників Торчинського професійного ліцею на ринку праці?

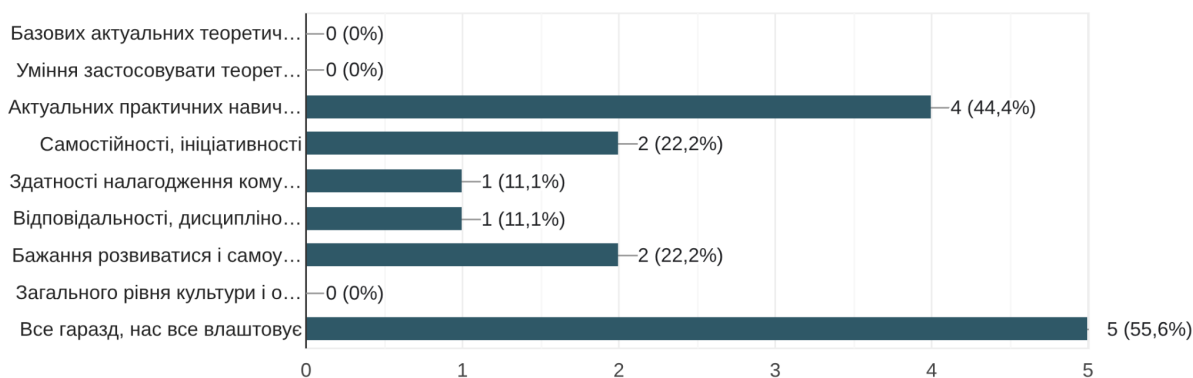
9 відповідей



- Випускники з високими рівнем знань і підготовкою до практичної діяльності
- Хороша теоретична база, але погано орієнтовані на практичну діяльність
- Рівень теоретичної і практичної підготовки не відповідає потребам підприємства (організації, установи)
- Важко відповісти

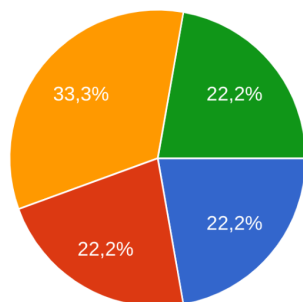
Яких професійних знань і особистих якостей, на Вашу думку, не вистачає молодим фахівцям випускникам Торчинського професійного ліцею?(зазначити всі можливі варіанти)

9 відповідей



На Вашу думку, випускники ліцею, які були прийняті на роботу на Ваше підприємство (організацію) за останні роки:

9 відповідей



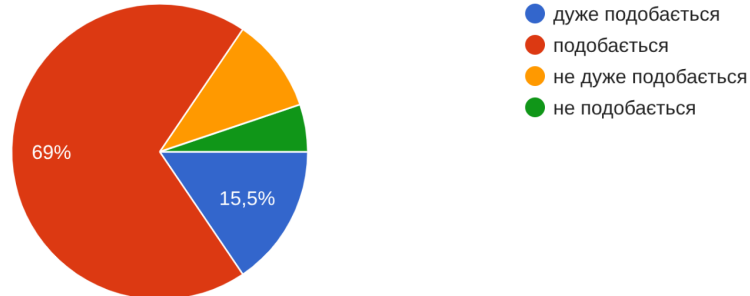
- Однозначно потребують додаткового теоретичного (практичного) навчання
- Потребують додаткового навчання за окремими спеціалізованими напрямками
- Швидше не потребують додаткового теоретичного (практичного) навчання, але є необхідність у адаптації до колективної та /або інтенсивної роботи
- Не потребують додаткового навчання

Управлінські процеси закладу освіти

Відповіді здобувачів освіти

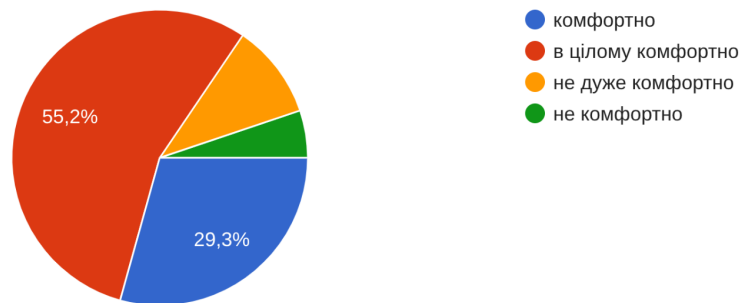
2. Вам подобається перебувати в ліцеї?

58 відповідей



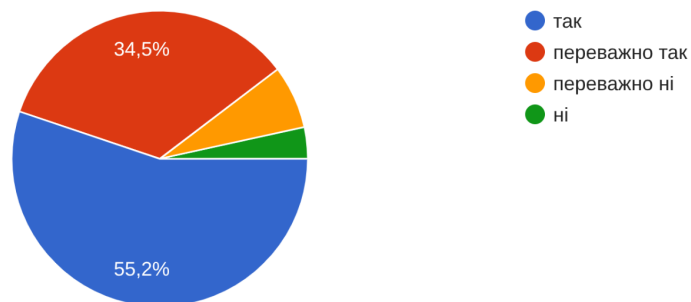
3. Вам комфортно в ліцеї?

58 відповідей



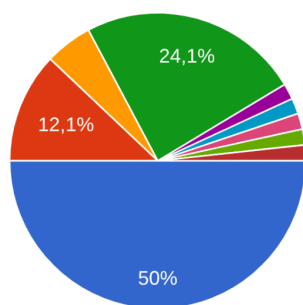
8. Керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування?

58 відповідей



9. Розглядає дирекція ліцею Ваші звернення?

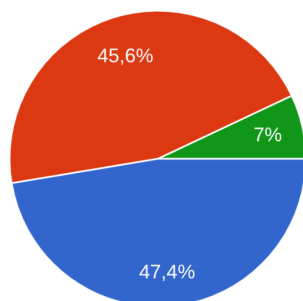
58 відповідей



- Так, звернення приймаються і розглядаються;
- Так, звернення приймаються, однак...
- В ліцеї не практикується розгляд зв...
- Мені нічого не відомо про можливості...

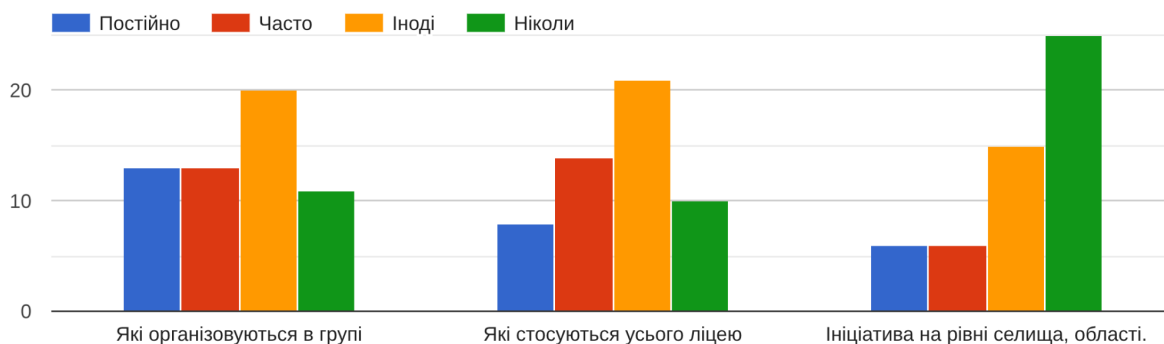
10. Чи дотримуються Ваші права у ліцеї?

57 відповідей



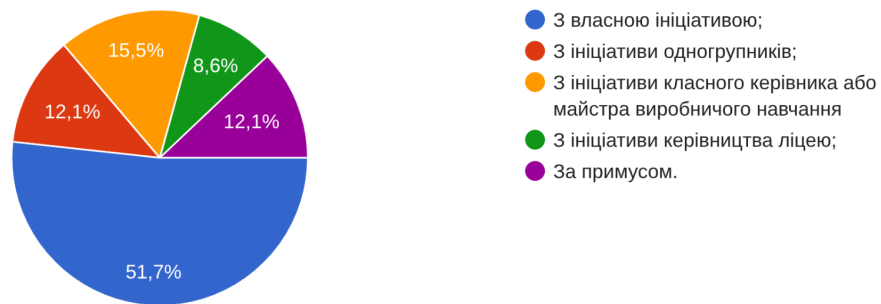
- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

11. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?



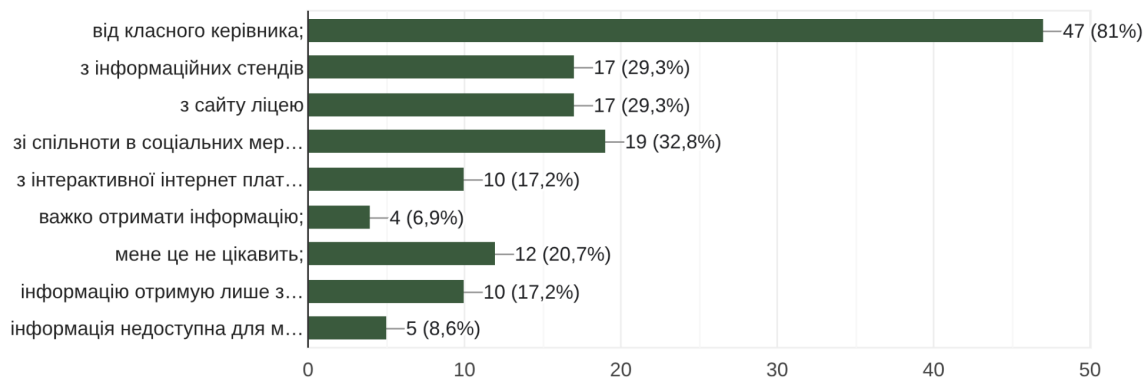
12. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

58 відповідей



13. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею та про події, які в ньому відбуваються?

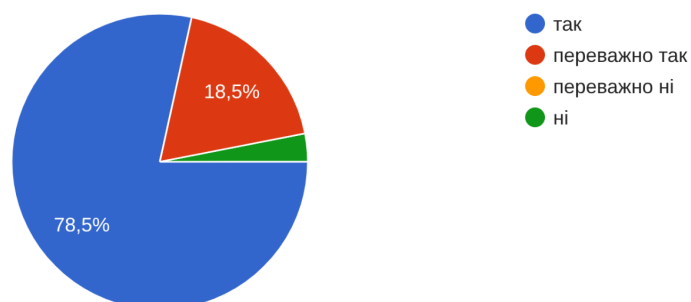
58 відповідей



Відповіді батьків

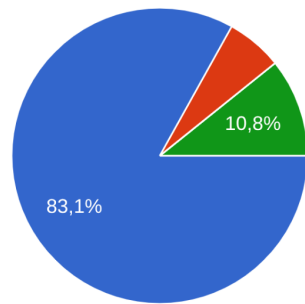
4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ліцею і досягти взаєморозуміння?

65 відповідей



5. Розглядає керівництво ліцею Ваші звернення?

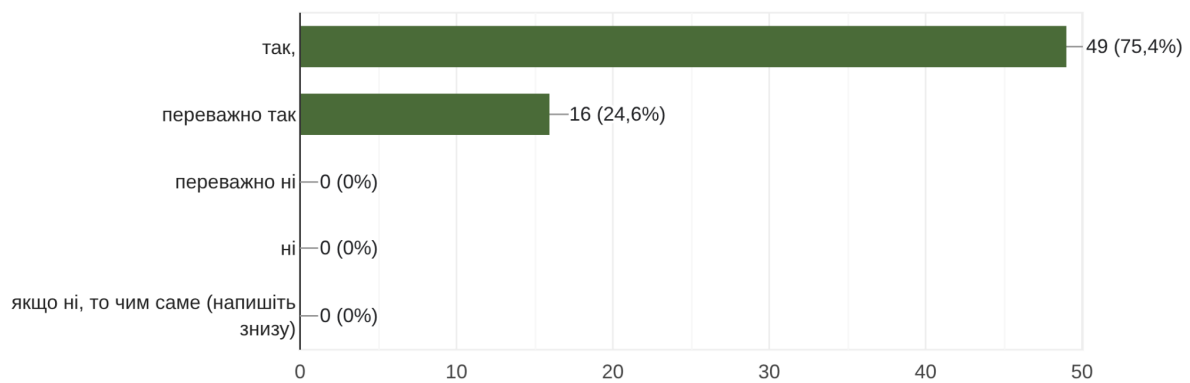
65 відповідей



- Так, звернення приймаються і розглядаються;
- Т ак, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- В ліцеї не практикується розгляд звернень;
- Мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва ліцею.

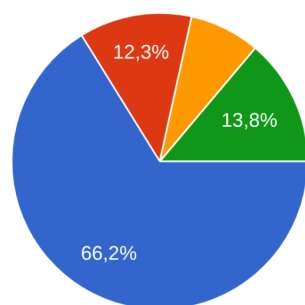
6. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в ліцеї?

65 відповідей



7. Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею:

65 відповідей



- від класного керівника;
- під час батьківських зборів
- з сайту ліцею;
- з спільноти в соціальних мережах;
- важко отримати інформацію;

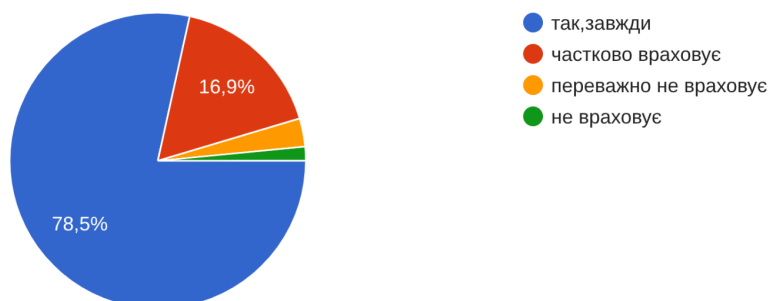
9. Чи порушуються Ваші права як учасника освітнього процесу?

65 відповідей



10. Ліцей враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

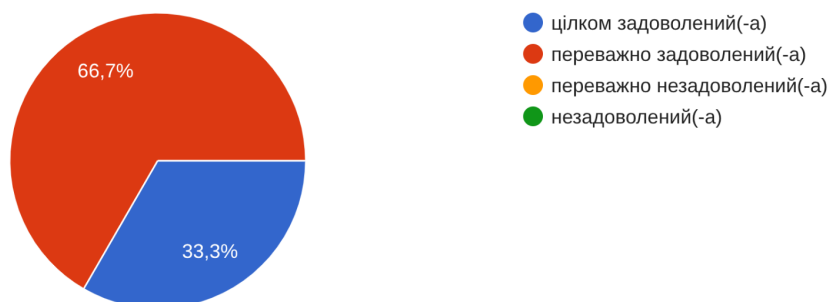
65 відповідей



Відповіді педагогічних працівників

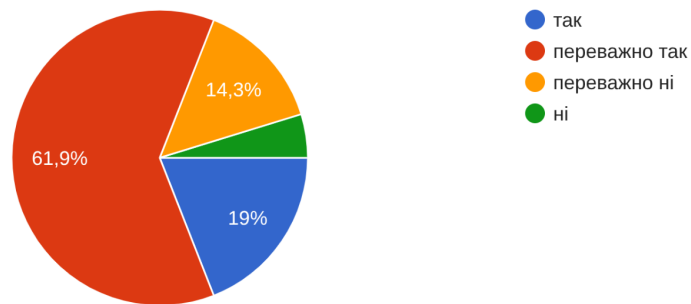
16. Ви задоволені освітнім середовищем і умовами праці в закладі?

21 відповідь



17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикують в закладі?

21 відповідь

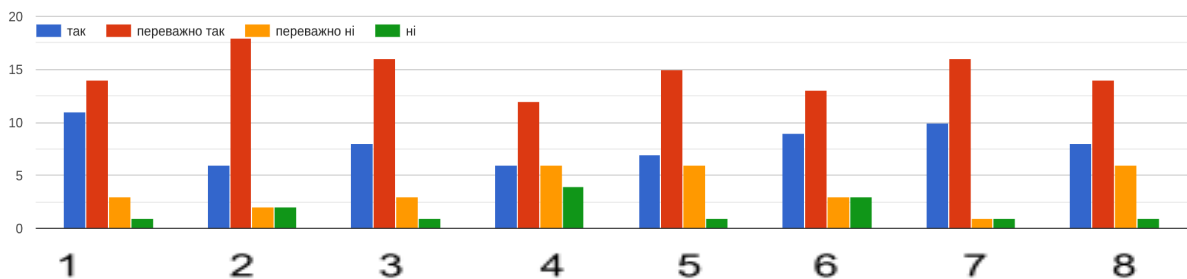


18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

21 відповідь



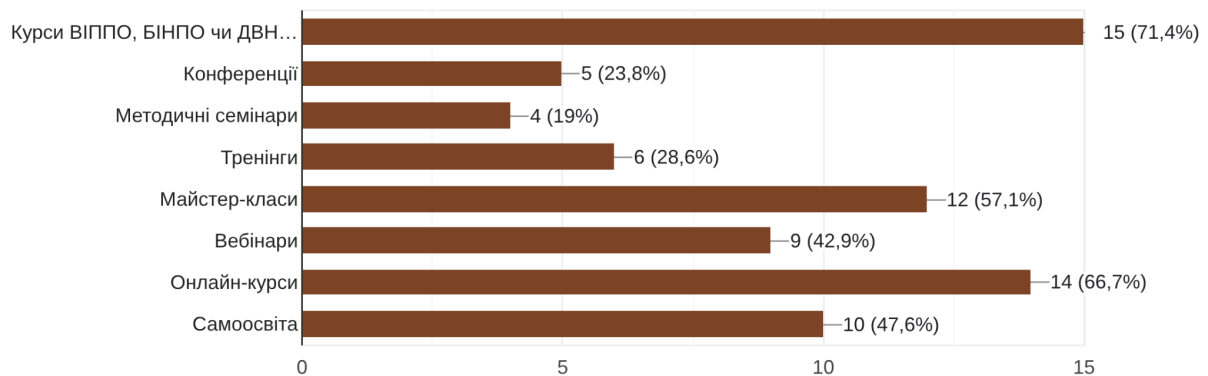
19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



1. Керівництво відкрите для спілкування.
2. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої роботи.
3. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу.
4. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва.
5. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішуються конструктивно.
6. У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов роботи.
7. Права педагогічних працівників дотримуються в закладі.
8. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу.

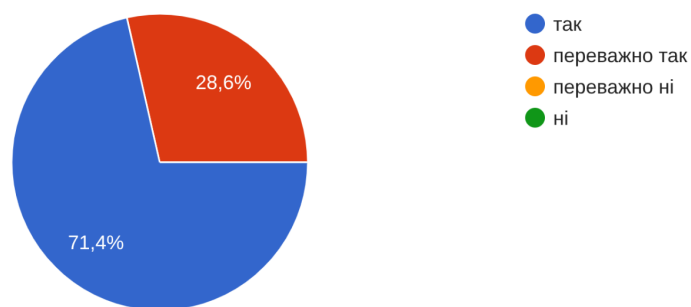
3. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації ? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



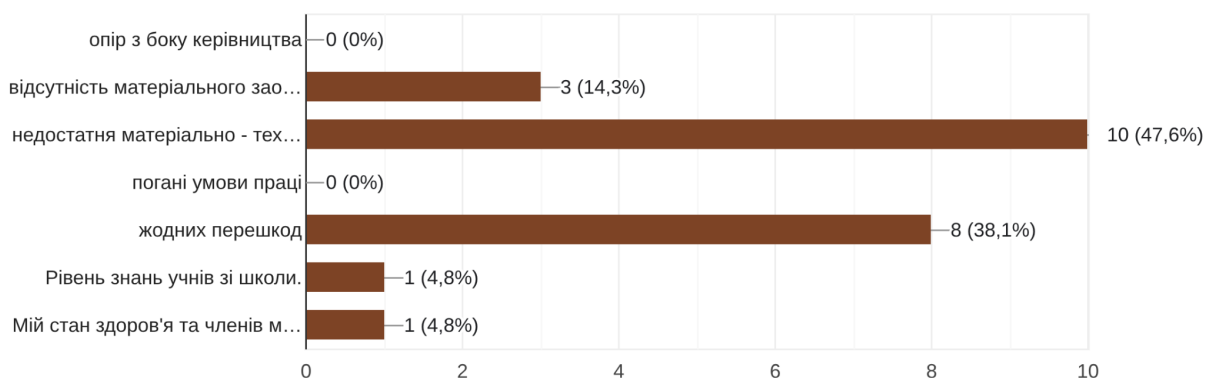
4. В закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації

21 відповідь



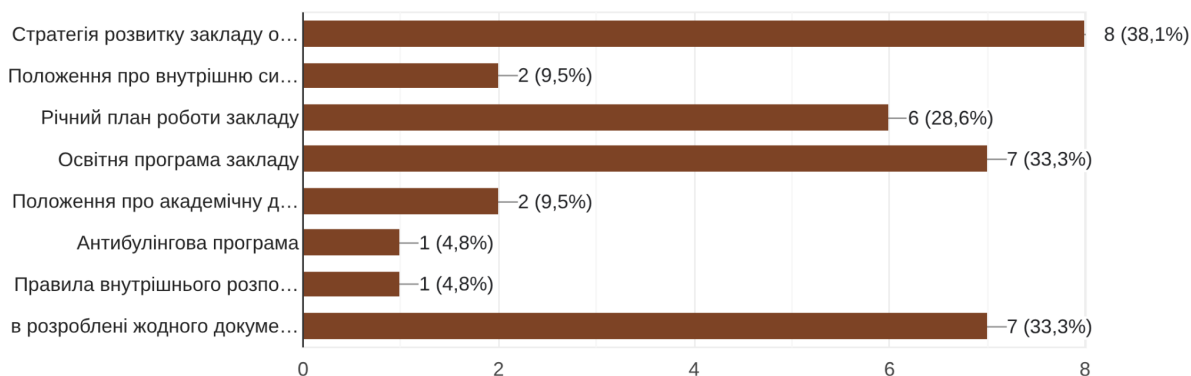
5. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь

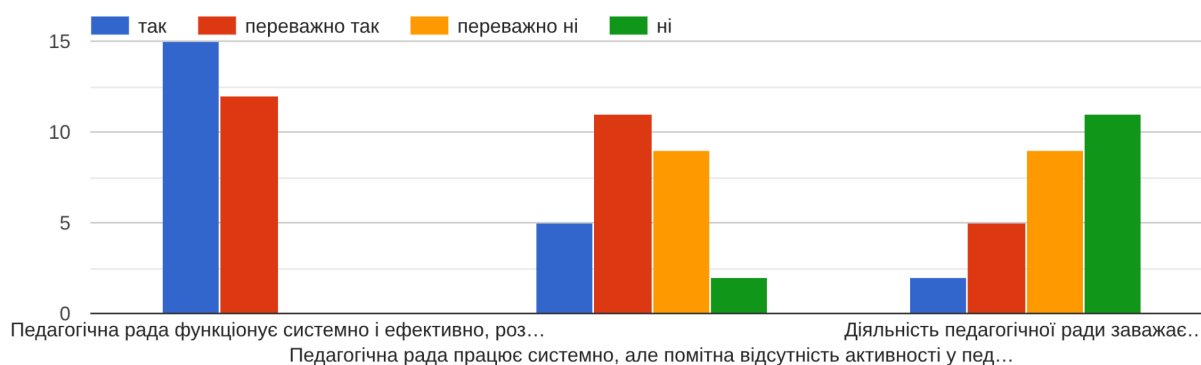


23. Зазначте, в розроблені яких документів Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь

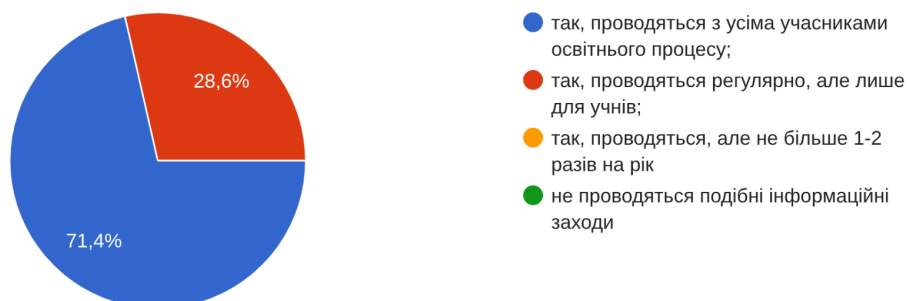


24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу



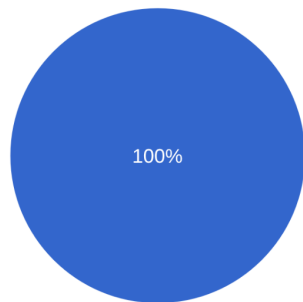
22. У закладі освіти проводяться навчання, просвітницька робота за участю відповідних служб/органів/організацій для учасників освітн...улінгу (цькування) та запобігання його прояву?

21 відповідь



25. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов...ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?

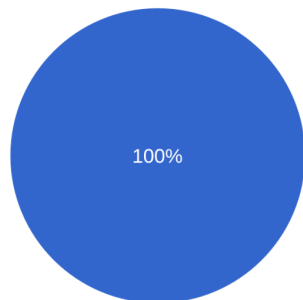
21 відповідь



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи

26. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтеся його?

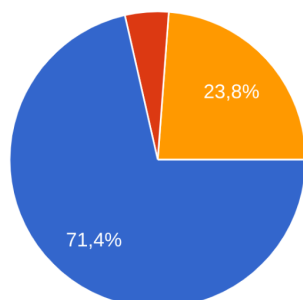
21 відповідь



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/ознайомлена;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

27. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

21 відповідь

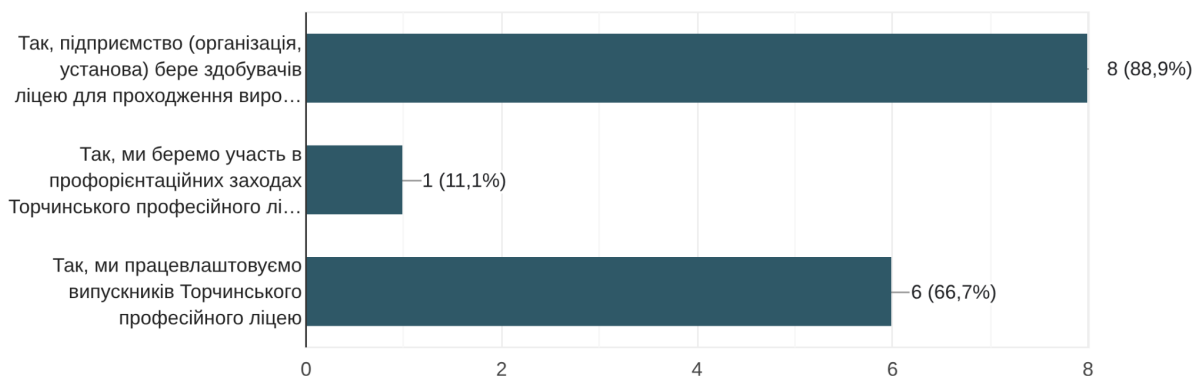


- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи

Відповіді роботодавців

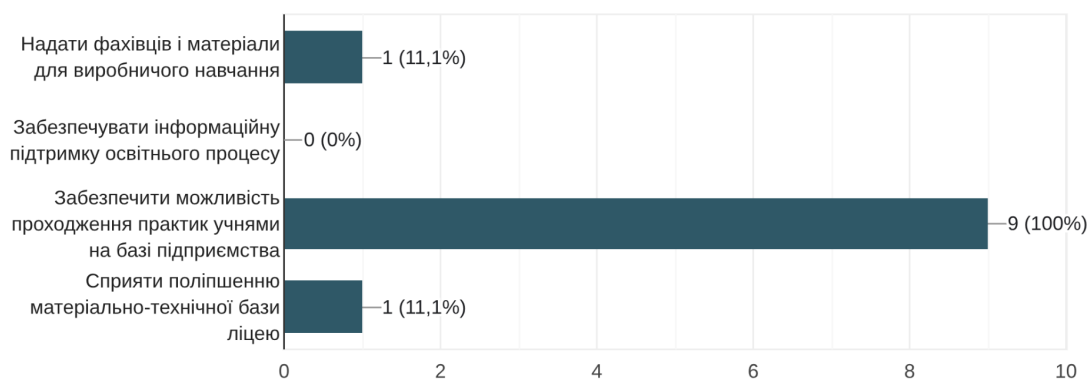
Чи співпрацює Ваше підприємство (організація, установа) з Торчинським професійним ліцеєм (зазначити всі можливі варіанти)?

9 відповідей



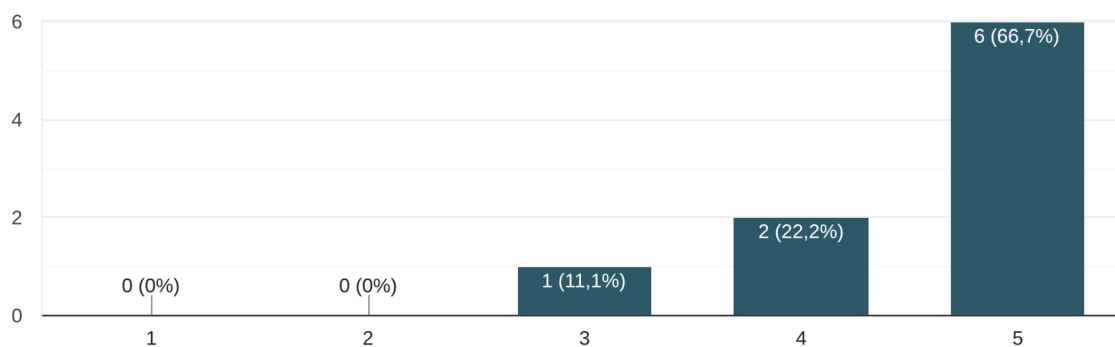
Що саме і як Ваше підприємство (організація, установа) готове зробити для підвищення якості підготовки випускників Торчинського професійного ліцею? (зазначити всі можливі варіанти)

9 відповідей



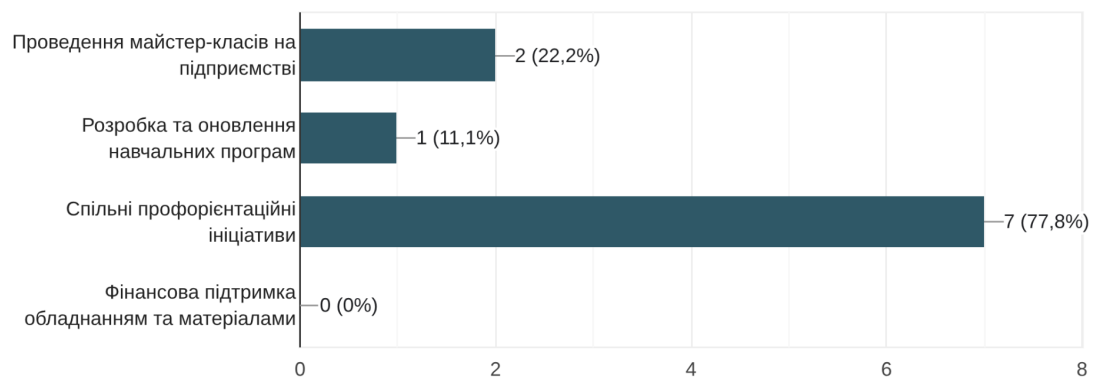
Наскільки оперативно та конструктивно ліцей реагує на ваші звернення щодо покращення підготовки учнів?

9 відповідей



Які форми подальшої співпраці з ліцеєм ви вважаєте найкориснішими? (зазначити всі можливі варіанти)

9 відповідей



Чи зацікавлені ви у впровадженні дуальної форми освіти (поєднання навчання в ліцеї та на робочому місці)?

9 відповідей

