ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НВихР
Торчинського професійного ліцею
_____ Оксана РЕКУС

П Л А Н

роботи Торчинського професійного ліцею на 2026 - 2027 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Торчинського
професійного ліцею
_____ 2026 року

Голова педагогічної ради _____ Оксана РЕКУС

Торчин
2026 рік

ЗМІСТ

Вступ **3**

I. Організаційні заходи **11**

II. Теоретична підготовка **14**

III. Професійно - практична підготовка. **17**

IV. Виховна робота **22**

V. Фізична підготовка **39**

VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу **41**

VII. Методична робота **44**

VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. **50**

IX. Охорона праці **52**

X. Удосконалення навчально - матеріальної бази. **56**

XI. Професійно - орієнтаційна робота **58**

XII. Фінансово - господарська та навчально - виробнича діяльність. **60**

ВСТУП

Освітній процес в Торчинському професійному ліцеї (далі - ліцей) в 2025/2026 навчальному році був спрямований на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти і виховання (Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійну освіту", Указів Президента, Постанов Кабінету Міністрів, Державних стандартів, програм тощо), регламентувався нормативно - правовими документами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Волинської обласної держадміністрації, річним планом роботи ліцею, навчальними планами.

Протягом минулого навчального року педагогічний колектив ліцею працював над єдиною методичною проблемою **«Інтеграція інноваційних технологій в освітній процес з метою удосконалення професійної компетентності здобувачів освіти»**. Ця методична проблема була обрана відповідно до сучасних освітніх викликів, згідно з Національною доктриною розвитку освіти України, основною метою є створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації кожного студента. На основі цього колектив ліцею визначив завдання створити сприятливі умови для розвитку професійної компетентності студентів (здобувачів освіти), задовольняти їхні освітні інтереси та потреби, а також стимулювати навчально - пізнавальну активність і творчу самостійність.

Для вирішення цих завдань були реалізовані такі заходи:

- створення сприятливих умов для формування, розвитку і вдосконалення професійної компетентності студентів;
- задоволення їхніх інтересів та потреб в освітньому процесі;
- розвиток навчально - пізнавальної активності та творчої самостійності здобувачів освіти;
- запровадження системи методичного супроводу впровадження принципів інноваційної та компетентнісної освіти;
- стимулювання творчого застосування традиційних і новітніх інноваційних методів навчання, що відповідають концепції компетентнісно-орієнтованої освіти та спрямовані на розвиток і саморозвиток особистості.

Внаслідок реалізації зазначених заходів спостерігалося зростання фахової компетентності викладачів та покращення якості професійної підготовки студентів. Здобуті результати стали підґрунтям для визначення пріоритетів роботи на наступний навчальний рік, що передбачає продовження впровадження інноваційних технологій та компетентнісно - орієнтованих підходів у навчальному процесі.

Реалізація річного плану здійснювалась через організацію та моніторинг навчальної, навчально - виробничої та виховної роботи, координацію та здійснення контролю за всіма видами підготовки та діяльності, тематичне вивчення

стану викладання предметів, ведення навчально - методичної та контрольно - звітної документації, організацію роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності, обговорення питань та винесення рішень на інструктивно - методичних нарадах та педагогічних радах

Одним із першочергових завдань Торчинського професійного ліцею у 2025-2026 навчальному році була належна підготовка до початку роботи у новому навчальному році в умовах продовження бойових дій, загрози ракетно - бомбових ударів, можливих руйнувань (пошкоджень) критичної інфраструктури та обмежень у використанні енергоресурсів.

За таких умов пріоритетом у діяльності Торчинського професійного ліцею було створення і гарантування безпечних умов навчання, проживання, харчування та праці для всіх учасників освітнього процесу, а також сприяння обороні України, зокрема всебічна підтримка працівників і здобувачів освіти, які зі зброєю в руках стали за захист Батьківщини.

Організаційні заходи з метою створення безпечних умов під час проведення навчально – виробничого процесу у 2025 - 2026 навчальному році в Торчинському професійному ліцеї розпочалися задовго до 01 вересня 2025 року.

Алгоритм роботи навчального закладу у минулому навчальному році було детально обговорено, сплановано та погоджено на засіданні педагогічної ради 29 серпня 2025 року.

Під час підготовки ліцею до роботи у 2025 - 2026 навчальному році колектив навчального закладу керувався листом Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до початку 2025 – 2026 навчального року та особливості організації роботи у закладах професійної (професійно – технічної) освіти» від 29 червня 2022 року №1/7234-22 та наказом Торчинського професійного ліцею «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2025 - 2026 навчальному році» від 12. 09. 2025 року № 113- о/д.

Саме для підготовки робітників із належною професійною компетентністю забезпечувався навчально – виробничий та навчально – виховний процес в Торчинському професійному ліцеї у 2025 - 2026 навчальному році.

Поправки, зміни, доповнення вносилися протягом навчального року до організації навчально – виробничого процесу із урахуванням воєнного стану і температурних показників в опалювальний період.

Особливістю роботи ліцею в І семестрі 2025 - 2026 н.р. була організація освітнього процесу в змішаному форматі в умовах воєнного стану за допомогою технологій дистанційного навчання. Виконання освітніх програм та освоєння навчального матеріалу було здійснено за допомогою використання педагогічними працівниками та студентами національної освітньої платформи «Всеосвіта».

Основними завданнями роботи ліцею були і лишаються:

- забезпечення якості освітніх послуг через підвищення професійної компетентності педагогів;
- підготовка випускника, який ефективно буде взаємодіяти з інформаційним простором;
- розробка системи соціально-психологічної підготовки педагогічного працівника до фахової діяльності в інноваційних умовах;
- системного методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників;
- впровадження нових організаційних форм освітнього процесу в нових реаліях сьогодення;
- впровадження в освітній процес сучасної техніки і технологій;
- створення сприятливих умов для виявлення і розвитку здібностей студентів, задоволення їх інтересів та потреб, розвитку навчально-пізнавальної активності та творчої самостійності;
- розширення інформаційно - освітнього середовища ліцею;
- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду;
- реалізація профорієнтаційної роботи.

Реалізація річного плану роботи здійснювалась через:

- організацію, реалізацію та моніторинг навчальної, навчально - виробничої та виховної роботи;
- координацію та здійснення контролю за всіма видами підготовки та діяльності, тематичне вивчення стану викладання предметів, ведення навчально - методичної документації, ведення контрольно - звітної документації;
- організацію роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їх потреб та рівня професійної компетентності;
- інструктивно - методичні наради при директорові, заступниках директора, методистах, старшому майстрові;
- обговорення питань та висвітлення рішень на засіданнях педагогічної ради та методичних комісій.

В Торчинському професійному ліцеї підготовка робітників у минулому навчальному році здійснювалося на підставі ліцензій за 10 професіями.

Формування показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників здійснювалося у відповідності до ринку праці, запитів роботодавців та на підставі двосторонніх угод, укладених між навчальним закладом та керівниками підприємств, господарств, приватними підприємцями. Моніторинг та прогнозування потреб ринку праці навчальний заклад здійснює на підставі

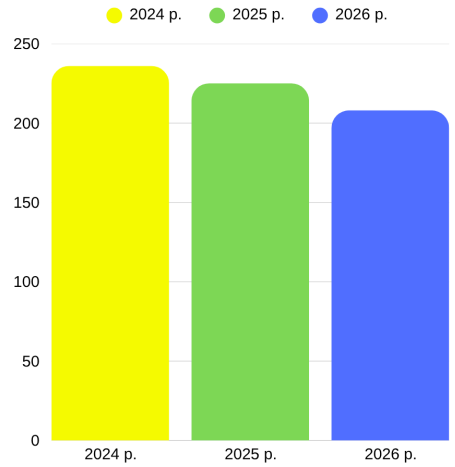
анкетування випускників ліцею, співпраці із роботодавцями та обласним центром зайнятості.

В надзвичайно складних умовах (воєнний стан, обмежений доступ сторонніх осіб на територію навчального закладу) доводилося працівникам ліцею проводити профорієнтаційні заходи, виконувати доведені показники державного і регіонального замовлення у 2025 році. Значні зусилля довелося докласти до комплектування навчальних груп із професій будівельної та деревообробної галузі з числа випускників закладів загальної середньої освіти як 9-го і 11-го класів.

Виконання державного/регіонального замовлення у 2023-2025 роках, %



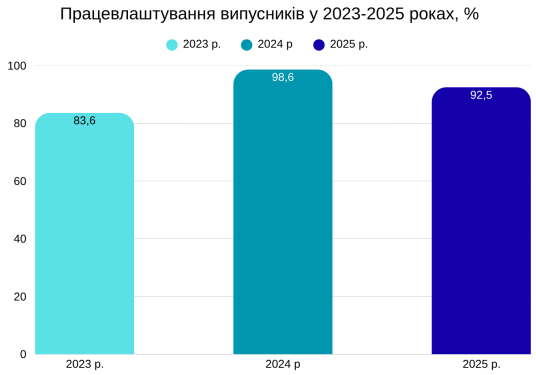
Кількість учнів у ліцеї станом на 01 січня становила: 2024р. - 236 особа, 2025 р. - 225 осіб, 2026 рік- 208 осіб.



У 2025 - 2026 навчальному році в ліцеї забезпечувалося навчання здобувачів освіти з числа дорослого населення на контрактній основі в кількості 19 осіб за професією «Верстатник деревообробних верстатів»; “Водій автотранспортних засобів “Категорія “В” - 58 осіб.

Випуск учнів в Торчинському професійному ліцеї в минулому навчальному році становив - 67 осіб.

Працевлаштування випускників ліцею у 2025 році здійснювалося у відповідності до укладених із роботодавцями двосторонніх та тристоронніх угод. Показники працевлаштування становлять 92.5 % (62 особи).



Адміністрація ліцею створює сприятливі умови для навчання та вжиття заходів щодо впровадження інформаційно – комутаційних технологій у навчально – виробничий процес.

Розроблення навчальних планів і програм з професій забезпечується в ліцеї із врахуванням вимог Державних стандартів професійної освіти, регіональних особливостей, місця розташування навчального закладу, впровадження в навчально – виробничий процес передового педагогічного та виробничого досвіду, дотримання протиепідемічних заходів та із врахуванням вимог воєнного стану.

Такий підхід, стратегія та організація навчального процесу забезпечує для кожного здобувача освіти та працівника ліцею безпечні та сприятливі умови для розвитку здібностей, розширення та поглиблення знань з предметів та професій.

Серед питань з організації навчального процесу розглядаються насамперед ті, котрі потребують змін або удосконалення:

- організація дистанційного навчання, особливо студентів, які перебувають за межами держави;
- організація додаткового навчання здобувачів освіти на всіх етапах підготовки;
- визначення стратегічних напрямків діяльності ліцею.

Пріоритетними напрямками в діяльності Торчинського професійного ліцею є організація навчального процесу на модульно - компетентнісній основі, за дуальною формою навчання, підвищення якості професійної освіти та забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через створення інноваційного освітнього проєкту в ліцеї, запровадження компетентнісного підходу до організації навчально – виробничого процесу; формування сучасної моделі управління, підтримка обдарованості, творчості, лідерства, патріотизму та високої духовності.

З цією метою дирекція та методична служба ліцею:

- впроваджує в управлінський і навчально – виробничий процес педагогічні та управлінські інновації згідно Стратегічного плану розвитку Торчинського професійного ліцею на 2026-2028 р.;

- діагностує стартовий рівень готовності педагогічних працівників до впровадження педагогічних і виробничих технологій;
- планує і контролює діяльність роботи методичних комісій з питань формування готовності педагогічних працівників до впровадження в навчально – виробничий процес інноваційних технологій;
- організовує роботу педагогічних працівників, методичних комісій із засвоєння нових знань педагогічної, професійної, галузевої інноватики та побудови навчально – виробничого процесу;
- зосереджує увагу на використанні педагогічними працівниками інноваційних педагогічних і виробничих технологій під час організації навчально - виробничого процесу;
- вивчає, аналізує та узагальнює досвід роботи педагогічних працівників;
- розробляє та впроваджує заходи щодо стимулювання праці педагогічних працівників, які активно впроваджують інноваційні педагогічні і виробничі технології в навчальний процес;
- заслуховує звіт педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій, педагогічних рад про виконання навчальних планів і програм та планів самоосвіти з освоєння технологій інноваційного навчання.

На засіданнях навчально – методичної ради ліцею розглядалися питання впровадження інноваційних виробничих та педагогічних технологій в навчально – виробничих процес, досвід роботи колег закладів професійної освіти Волині, інших регіонів та колег із Естонії, Німеччини.

Педагогічні працівники ліцею ділилися досвідом роботи із колегами на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій, обласних методичних заходів, під час проведення предметних тижнів, педагогічних читань.

Викладачі, майстри виробничого навчання ліцею є постійними учасниками конкурсів фахової майстерності, майстер – класів, галузевих виставок виробничих технологій, матеріалів, обладнання, техніки, інструментів обласного та всеукраїнського рівня.

Учнівське самоврядування відіграє важливу роль у формуванні лідерських навичок та розвитку відповідальності серед студентів. Це платформа, де студенти співпрацюють, висловлюють свої ідеї та впливають на життя навчального закладу.

Голова студентського Комітету Максим Гаврилюк приймав активну участь в обласних зборах та занятті школи лідерів студентського самоврядування закладів професійної освіти «Ментальне здоров’я як складова успішного лідерства» та «Особистісний розвиток - шлях до самореалізації».

Лідери студентського самоврядування Олександр Бруд, Арсеній Шумський підготували відео-роздуми до Дня студента «За що я люблю своє студентське життя», онлайн-флешмоб-виклад у соціальних мережах на тему: «Для мене

Гідність і свобода-це…», взяли участь у різдвяній благодійній акції «Марафон добрих справ - ми поруч».

В травні лідери студентського самоврядування Семенюк Софія та Гаврилюк Максим брали участь в обласній школі лідерів студентського самоврядування серед закладів професійної освіти, яка проходила на базі Колківського центру професійної освіти та отримали сертифікати про опанування таких тем: «Лідерство у молодіжному середовищі», «Проєктний менеджмент», «Ефективні комунікації», «Маяк стійкості від хвиль дезінформації».

Всі учасники навчально-виховного процесу були залучені до благодійної діяльності та волонтерства. Доброчинна діяльність формує в студентів почуття відповідальності за доручену справу й тих людей, які потребують допомоги та підтримки, надає значущості їхній участі, допомагає на конкретних справах переконатися у власній спроможності розв'язувати проблеми своєї громади, України в цілому.

Єдність навчання, виховання і розвитку студентів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі.

Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та студентом, який повинен будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Заклад освіти забезпечений кваліфікованими кадрами. Навчально-виробничий процес у ліцеї забезпечують педагогічні працівники, які мають відповідну педагогічну, професійну освіту та професійно - педагогічну підготовку. Всі викладачі загальноосвітньої і професійно - теоретичної підготовки мають вищу освіту та працюють за фахом.

Професійно – практичну підготовку в ліцеї забезпечують 14 майстрів виробничого навчання. Із них: мають повну вищу освіту 6 осіб, базову вищу освіту - 7 осіб, професійну освіту - 1 особа.

Професійно – теоретичну і загально – технічну підготовку в ліцеї забезпечують 3 штатних посади викладачів і 2 викладачі (зовнішні і внутрішні сумісники).

Загальноосвітню підготовку в ліцеї забезпечують 13 штатних працівників і 3 викладачі-внутрішні сумісники. За підсумками роботи атестаційної комісії Торчинського професійного ліцею у 2026 році окремим педагогічним працівникам ліцею присвоєно педагогічні звання, кваліфікаційні категорії, підвищені тарифні розряди з оплати праці.

Якісний склад педагогічних працівників ліцею станом на 2026 рік :

- педагогічне звання «викладач – методист» - 5 осіб;
- педагогічне звання «старший викладач» - 10 осіб;
- педагогічне звання «майстер виробничого навчання І категорії» - 3 особи;
- педагогічне звання «майстер виробничого навчання ІІ категорії» - 5 осіб;
- кваліфікаційна категорія « спеціаліст вищої категорії » - 16 осіб;
- кваліфікаційна категорія « спеціаліст І категорії » - 1 осіб;
- кваліфікаційна категорія « спеціаліст ІІ категорії » - відсутні;
- кваліфікаційна категорія « спеціаліст » - відсутні;
- майстер виробничого навчання 14 тарифного розряду - 12 осіб;
- майстер виробничого навчання 11 тарифного розряду - 2 особи.

Нагрудним знаком “Відмінник освіти України” нагороджено 6 педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ліцею у 2025 - 2026 навчальному році забезпечувалося згідно із графіком та планом роботи.

Курси підвищення кваліфікації на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти у звітному періоді завершили 2 майстри виробничого навчання і методист.

Підвищення кваліфікації за програмою “Охорона праці і безпека життєдіяльності педагогічних працівників” пройшли усі педагогічні працівники ліцею, а успішно завершили практикум «Можливості інструментів Google для освіти» 5 осіб.

Сертифікати про підвищення кваліфікації за участь у вебінарах, конкурсах організованих НМЦ ПТО у Волинській області отримали 9 педагогічних працівників.

Стажування пройшли 4 майстри виробничого навчання.

Для вивчення передового педагогічного і виробничого досвіду, впровадження прогресивних та інноваційних форм і методів навчання організаційного і навчально - методичного забезпечення освітнього процесу, розвитку інноваційної діяльності, впровадження педагогічних і методологічних експериментів та досліджень дирекція ліцею створює належні умови роботи для педагогічних працівників та здобувачів освіти.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний*	*Примітка*
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мову», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», інших законодавчих та нормативних документів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Указів Президента України, наказів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Волинської ОДА, НМЦ ПТО у Волинській області.	Постійно	Заступники директора, методисти, старший майстер, педагог соціальний	
2.	Продовжити набір учнів на І курс до виконання показників регіонального замовлення з кожної професії.	До 01.10.2026р.	Приймальна комісія	
3.	Підготувати і видати накази про закріплення педагогічних працівників за навчальними групами, кабінетами, лабораторіями, майстернями. Призначити голів методичних комісій, керівників гуртків, керівників спортивних секцій	До 30.08.2026 р.	Заступники директора, методисти, старший майстер	
4.	Призначити відповідальних осіб за безпеку життєдіяльності та охорону праці в навчальних, адміністративних, побутових, господарських приміщеннях	До 30.08.2026 р.	Заступник директора з НВР, інженер з охорони праці	
5.	Організувати навчально - виробничий процес відповідно до вимог робочих навчальних планів і програм, СП(ПТ) освіти	До 01.09.2026 р.	Заступники директора, методисти, старший майстер	
6.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників ліцею з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	До 31.08.2026 р.	Заступник директора з НВР	

7.	Провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Згідно з інструкціями	Інженер з охорони праці	
8.	Провести заходи з вивчення соціально-психологічного стану учнів І курсу, проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів нового контингенту	вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР, педагог соціальний	
9.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати навчальні групи для занять з предмета “Фізична культура”	Вересень 2026 р.	Викладач фізичного виховання, сестра медична	
10.	Організувати роботу приймальної комісії ліцею на 2026 рік	Жовтень 2026 р.	Заступники директора	
11.	Провести роботу щодо замовлення, обліку та видачі документів про закінчення навчання в ліцеї	Грудень 2026 р., Червень 2027 р.	Заступник директора з НВР	
12.	Забезпечити організоване проведення ДПА, ДКА	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
13.	Підготувати матеріал до плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	Травень - червень 2027 р.	Робоча (творча) група з розробки плану	
14.	Скласти графік внутріліцейного контролю за освітнім процесом: - на І семестр - на ІІ семестр	До 09.09.2026р. До 26.01.2027р.	Заступники директора Методисти Старший майстер	
15.	Прийняти участь в обласних етапах Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та мовно - літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка	Грудень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Методисти	
16.	Організувати і провести контрольні роботи із базових загальноосвітніх предметів для визначення рівня знань учнів І курсу та спланувати роботу з усунення прогалин у знаннях.	До 15.09.2026 р.	Методисти Голови методичних комісій	

17.	Здійснити підготовку учнів до ЗНО у 2027 році та забезпечити їх реєстрацію.	Протягом року Згідно графіка	Методисти Педагогічні працівники	
18.	Організувати проведення ліцейних олімпіад із загальноосвітніх предметів	Листопад 2026 р.	Методисти Голови МК	
19.	Провести нараду з педагогічними працівниками щодо оформлення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання, особових справ учнів.	Серпень 2026 р.	Заступники директора Методисти Старший майстер	
20.	Провести комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності Торчинського професійного ліцею серед: - здобувачів освіти; - педагогічних працівників; - батьків здобувачів освіти; - роботодавців	Протягом 2026 - 2027 навчального року	Заступник директора з НВР	
21.	Діяльність закладу спрямовувати на створення комфортного та безпечного середовища згідно з оновленими санітарно - гігієнічними нормами.	Протягом 2026 - 2027 навчального року	Заступники директора, завідувач господарства сестра медична	
22.	Забезпечувати колегіальне й прозоріше ухвалення рішень шляхом їх оприлюднення на сайті ліцею або в електронних застосунках для попереднього ознайомлення та обговорення.	Протягом 2026 - 2027 навчального року	Заступники директора	
23.	Створити Наглядову раду з числа роботодавців і соціальних партнерів, залучити представників підприємств до розроблення та коригування робітничих освітніх програм та матеріально - технічної бази.	До 01.01.2027 р.	Заступники директора	
24.	Вивчати можливості участі навчального закладу в програмі ЄС ЕРАЗМУС+	Протягом навчального року	Заступники директора Ініціативна група Методист	

ІІ. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1.	Спрямувати роботу педагогічного колективу ліцею на виконання вимог Державної національної програми «Освіта (Україна XXI століття), Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно – технічну) освіту» та інших законодавчих документів	Протягом навчального року	Заступники директора, методисти	
2.	Організувати навчальний процес згідно з Положенням про організацію навчально-виробничого процесу в професійно- технічних навчальних закладах (наказ МОНУ від 30.05.2006р. №419 зі змінами)	Протягом навчального року	Заступники директора, методисти, педагог соціальний	
3.	Перевірити готовність навчальних приміщень і територій до роботи у новому навчальному році	До 25.08.2026 р.	Заступники директора, старший майстер, методисти	
4.	Забезпечити своєчасне і якісне ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до інструкції.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методисти, педагогічні працівники	
5.	Розробити та затвердити: - навчально - методичну і плануючу документацію: - поурочно - тематичні плани; - плани роботи навчальних приміщень; - графіки проведення консультацій; - переліки навчально -виробничих робіт; - графіки проведення державної кваліфікаційної атестації, ДПА у формі ЗНО	до 05.09.2026р. до 05.09.2026р. до 12.09.2026р. за 10 днів до проведення	Заступник директора з НВР, методисти, педагогічні працівники	

6.	Розробити робочі навчальні плани та програми для короткотермінового навчання, перепідготовки дорослого населення та осіб з особливими освітніми потребами.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Голови МК	
7.	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам.	Вересень 2026 р.	Методист, бібліотекар	
8.	Вивчити та внести зміни і доповнення до паспортів КМЗ предметів (професій) і розглянути їх на засіданні методичних комісій.	Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
9.	Забезпечити контроль за обліком навчальних досягнень учнів в журналах обліку теоретичного навчання	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методисти, голови МК	
10.	Удосконалити організацію та методику викладання предмета «Захист України»	Протягом навчального року	Директор, заступники директора, методист, викладач	
11.	Розробити та затвердити перелік екзаменаційних білетів на ДКА (згідно освітніх стандартів П(ПТ)О)	Згідно робочих навчальних планів	Заступник директора з НВР, голови МК	
12.	Забезпечити вивчення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
13.	Забезпечити умови для ефективного застосування прогресивних форм і методів навчання, проведення занять за інноваційними технологіями.	Протягом навчального року	Голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
14.	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими учнями та учнями, які мають прогалини у знаннях.	Постійно	Викладачі	
15.	Підготувати завдання та провести ліцейні олімпіади із загальноосвітніх предметів.	Листопад 2026 року	Методист Голови методичних комісій Викладачі	

16.	Ознайомити учнів ІІІ курсу з умовами участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Листопад-лютий 2026 - 2027 н.р.	Заступник директора з НВР Методисти	
18.	Організувати реєстрацію учнів ІІІ курсу для участі в ЗНО-2027. Підготувати комплекти документів та списки учнів, які братимуть участь у ЗНО-2027, направити їх до УЦОЯО.	Згідно графіка	Методисти, керівники навчальних груп	
18.	Забезпечувати професійну спрямованість викладання загальноосвітніх предметів.	Протягом навчального року	Викладачі	
19.	Провести інструктажі та тренінги для педагогічного колективу щодо об’єктивного оцінювання й академічної доброчесності.	Серпень 2026 р. Протягом навчального року	Заступники директора Методисти	
20.	Вивчити стан викладання предмета “Фізична культура”	Жовтень 2026 р.	Заступник директора з НВР	
21.	При розробці критеріїв оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів керуватися державними і професійними стандартами та очікуваними результатами навчання. Забезпечити доступність критеріїв оцінювання навчальних досягнень для учнів, батьків і педагогічних працівників.	Протягом навчального року	Заступники директора Методисти	

ІІІ. ПРОФЕСІЙНО - ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1	Удосконалювати форми і методи проведення професійно - практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практики, передвипускна виробнича практика)	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Методист Голови МК	
2	Забезпечити високу ефективність проведення уроків виробничого навчання, індивідуальний та творчий підхід до кожного студента під час проведення занять	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Методист Педагогічні працівники	
3	Використовувати під час проведення уроків виробничого навчання комп’ютерну техніку, сучасні виробничі та педагогічні технології, матеріали, обладнання, устаткування, машини, механізми.	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Методист Майстри виробничого навчання	
4	Навчити студентів безпечних прийомів виконання операцій технологічного процесу приготування страв, виконання повного об’єму ремонтно - будівельних робіт, вирощування і збирання врожаю сільськогосподарських культур, виконання столярно-ремонтних робіт на заняттях в навчально - практичному центрі, на виробництві, навчальному полі, лабораторіях, автодромі, трактородромі.	Протягом 2026-2027 навчального року	Старший майстер Майстри виробничого навчання	
5	Забезпечити економне та раціональне використання електроенергії, матеріалів, навчального обладнання і транспортних засобів на уроках	Протягом 2026-2027 навчального року	Старший майстер	

	виробничого навчання в навчально - виробничих майстернях, лабораторіях, автодромі, трактородромі, навчальному полі.		Майстри виробничого навчання Механік	
6	Брати активну участь в методичній роботі, впроваджувати в навчальний процес передовий педагогічний і виробничий досвід, сучасні інтерактивні технології	Протягом 2026-2027 навчального року	Старший майстер Майстри виробничого навчання	
7	Забезпечити виконання навчальних планів та програм з виробничого навчання та практики на підприємствах, організаціях, які виконують роботи за сучасними технологіями, з використанням сучасних матеріалів, інструментів, сільськогосподарської техніки та надають платні робочі місця для учнів ліцею	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання	
8	Виконання програми виробничого навчання в навчально - виробничих майстернях, лабораторіях здійснювати на виготовленні замовлень для юридичних та фізичних осіб та для потреб ліцею.	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер	
9	Удосконалювати матеріально-технічну базу навчально - виробничих майстерень, лабораторій з професій у відповідності до вимог державних стандартів ПО	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання	
10	Забезпечити якісну організацію виконання програми виробничої практики учнями ліцею згідно вимог державних стандартів ПО	Згідно графіка практики	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання	

11	Розробити навчально - методичну, облікову і плануючу документацію (переліки навчально-виробничих робіт, плани роботи навчально - виробничих майстерень, лабораторій, автодрому, трактородрому), погодити її на засіданнях профільних методичних комісій та затвердити у встановленому порядку.	До 05 вересня 2026 року	Заступник директора з НВР Старший майстер	
12	Провести поетапні кваліфікаційні атестації з метою визначення рівня професійної компетентності здобувачів освіти.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР	
13	Забезпечити проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів випускних груп з професії “Кухар”, “Маляр”, “Водій автотранспортних засобів (“категорія “С”)” . За результатами конкурсів видати наказ по ліцею.	Згідно планів роботи профільних методичних комісій до 01.03.2027р.	Заступник директора з НВР Старший майстер Методист Голови МК	
14	Забезпечити виконання пробних кваліфікаційних робіт, проведення державної кваліфікаційної атестації згідно вимог нормативних документів	Згідно графіка пробних кваліфікаційних робіт	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання випускних груп	
15	Якісно підготувати і представити на засідання державної кваліфікаційної комісії документацію з передвипускної виробничої практики учнів навчальних груп	До початку ДКА	Старший майстер Майстри виробничого навчання випускних груп	
16	Впроваджувати на уроках виробничого навчання, індивідуальних заняттях виготовлення столярних виробів, штукатурення, шпаклювання, наклеювання шпалерів, оздоблення поверхонь за новітніми технологіями з використанням сучасних інструментів та матеріалів, приготування страв	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання	

	національної кухні та страв інших національностей, вирощування зернових і технічних культур за сучасними технологіями згідно кваліфікаційних розрядів передбачених державними стандартами ПО.			
17	Забезпечити звітування майстрів виробничого навчання за стан і якість виконання програми передвипускної виробничої практики учнями закріплених груп та ведення навчально - облікових документів один раз в тиждень.	Згідно графіка перевірки практики	Старший майстер Майстри виробничого навчання випускних груп	
18	Забезпечити стажування педагогічних працівників на підприємствах, установах, організаціях, навчально-практичних центрах ЗПО.	Згідно графіка стажування, протягом періоду виконання програми практики	Старший майстер Методист Майстри виробничого навчання	
19	Продовжувати роботу щодо систематизації тематичних, поурочних папок, роздаткових матеріалів, передбачених державними стандартами П(ПТ)О в навчально - виробничих майстернях, лабораторіях.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Методист Старший майстер	
20	Поповнювати виробами готової продукції експозицію в навчально - практичному центрі деревообробних технологій.	Протягом навчального року	Старший майстер	
21	Придбати та встановити банер “Сучасні ручні інструменти з професії «Муляр»”	До 30.12.2026 р	Завідувач майстернею	
22	Провести аналіз роботи навчально - виробничих майстерень, лабораторій з усіх професій	Січень 2027 р.	Заступник директора з НВР Старший майстер Методист	
23	Приймати участь у виставках, семінарах, майстер класах, проєктах з вивчення інноваційного технологій, обладнання, машин, матеріалів, інструментів.	Протягом навчального року	Старший майстер Методист Педагогічні працівники	

24	Підготувати проєктно - кошторисну документацію та організувати виготовлення меблів та столярних виробів на замовлення юридичних та фізичних осіб.	Протягом навчального року	Старший майстер Майстри виробничого навчання	
25	Провести ремонт ручного електрифікованого інструменту та отримати сертифікат придатності до експлуатації	До 30.09.2026р.	Старший майстер Майстри виробничого навчання	
26	Поновити стенди « Кваліфікаційні характеристики з професії «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування І і ІІ розрядів»	До 30.12.2026 р.	Старший майстер Завідувач майстернею	
27	Виготовити стенди « Технічна характеристика трактора МТЗ-1221» і « Технічна характеристика трактора «John Deere» в лабораторію тракторів та двигунів.	До 31.12.2026 р.	Старший майстер Завідувач лабораторією	
28	Спрямувати роботу НПЦ деревообробних технологій на підготовку висококваліфікованих спеціалістів, перепідготовку незайнятого населення та виготовлення корисної продукції для потреб населення, підприємств і організацій та власних потреб	Протягом навчального року	Старший майстер Майстри виробничого навчання	
29	Заключити угоду на обслуговування та ремонт деревообробних верстатів з фірмою - постачальником	До 30.09.2026 р.	Старший майстер	
30	Забезпечити розширення мережі замовників робітничих кадрів з професій	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер Майстри виробничого навчання випускних груп	
31	Взяти участь в обласному огляді - конкурсі на кращий бізнес - план розвитку навчально - практичних центрів ЗП(ПТ)О.	Листопад 2026 р.	Заступник директора з НВР Старший майстер	

IV. ВИХОВНА РОБОТА

Мета виховної роботи: *«Всебічний розвиток студентів як громадян України, формування в них національної та патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні, моральних цінностей та життєвих компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в сучасному суспільстві».*

І. Організаційна робота

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1.	Обговорення інструктивно – методичних матеріалів з навчально – виховної роботи, рекомендованих МОН України, управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, навчально – методичним центром професійно –технічної освіти у Волинській області.	Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
2.	Організувати роботу по реалізації: 1.Закону України Про професійну(професійно-технічну) освіту. 2.Закону України Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю. 3.Конвенції про права дитини. 4.Основних засад державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності. 4.Наказу МОН України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно - патріотичного виховання в закладах освіти України». 5.Указу Президента України від 18.05.2019 №286/219 «Про стратегію національно - патріотичного виховання». 6.Виконання листа МОН №1/5735-22 від 30.05.2022 року «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні».	Вересень - червень 2026 - 2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	

	7.Указу Президента України від 16.03.2022 року №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України». 8.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 року №269-р «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років». 9.Закону України від 06.10.2024 року №3792-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми».			
3.	Ознайомлення студентів І курсу із Статутом ліцею, Правилами поведінки здобувачів освіти Торчинського професійного ліцею.	До 10.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
4.	Знайомство з студентами ліцею, зарахованими на І курс, розміщення їх в гуртожитку, виявлення їх інтересів, прагнень, уподобань, побажань тощо.	До 12.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Майстри виробничого навчання Комендант гуртожитку Вихователь	
5.	Проведення групових зборів з питань: - знайомства з дирекцією ліцею, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, - роботи органів студентського самоврядування.	До 12.09.2026 р.	Заступники директора Старший майстер Методисти	

			Класні керівники Майстри виробничого навчання	
6.	Формування в навчальних групах батьківського активу з метою забезпечення участі батьків в навчально - виховному процесі ліцею.	До 12.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Майстри виробничого навчання	
7.	Обстеження житлово - побутових умов проживання та створення банку даних студентів, що мають статус дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентів ліцею із функціонально - неспроможних сімей .	Вересень 2026 р.	Педагог соціальний Класні керівники Майстри виробничого навчання	
8.	Створення банку даних студентів ліцею, які потребують корекційно - відновлювальної роботи (психодіагностика по адаптації).	До 01.10.2026 р.	Педагог соціальний Класні керівники Майстри виробничого навчання	
9.	Поновлення банку даних студентів ліцею, батьки яких мають статус учасника бойових дій .	До 05.09.2026 р.	Педагог соціальний Класні керівники Майстри виробничого навчання	
10.	Встановити систематичний контроль за відвідуванням студентами навчальних занять, своєчасним виявленням і усуненням причин невідвідування навчального закладу.	Постійно. Протягом 2026-2027н. р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Майстри виробничого навчання	

11.	Проведення медичного огляду студентів ліцею. Забезпечення медичного обслуговування учнів ліцею.	Впродовж вересня 2026 р. Протягом 2026 - 2027 н.р.	Сестра медична	
12.	Організувати харчування студентів ліцею згідно нормативних документів.	Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Шеф-кухар Сестра медична	
13.	Організувати роботу методичної комісії класних керівників, вихователя, викладача предмета “Фізична культури”.	До 15.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Методист Голова методичної комісії	
14.	Сформувати склад Ради з профілактики правопорушень та склад комісії для проведення службових розслідувань.	До 15.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Члени Ради	
15.	Створити соціальний паспорт ліцею, поновити дані соціальних паспортів навчальних груп II-III курсів.	До 01.10.2026 р.	Педагог соціальний Класні керівники Майстри виробничого навчання	

II. НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ.

Мета: розвивати в учнів національну свідомість на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування в учнів почуття патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадянські справи, готовності до виконання обов’язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

1.	Святкова лінійка з нагоди Дня Знань.	01.09.2026р.	Заступник директора з НВихР Керівник вокального гуртка	
2.	Проведення Першого уроку .	01.09.2026 р.	Класні керівники	
3.	Забезпечити проведення тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток в учнів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
4.	Продовжити роботу над створенням «Книги Пам'яті».	Протягом 2026–2027 н.р.	Методист Заступник директора з НВихР Класні керівники	
5.	Участь у проведенні обласного етапу Всеукраїнської дитячо - юнацької військово - патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») серед студентів закладів професійної (професійно - технічної) освіти у 2027році.	Травень 2027 р.	Заступник директора з НВихР Керівник гуртка «Я-Захисник» Викладач предмета «Фізична культура»	
6.	Проведення організаційно - масових заходів патріотичного спрямування.	Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Викладач предмета «Фізична культура» Педагогічні працівники	

7.	Проведення виховних годин, заходів у формі зустрічей з волонтерами, учасниками бойових дій, захисниками України.	Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Вихователь	
8.	Активізація практики волонтерської роботи студентів ліцею.	Постійно Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники Студентський Комітет ліцею	
9.	Проведення циклу бесід, виховних годин, годин духовності: -Державна символіка України. Ідейна суть державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, виховання почуття поваги до них. -Україно, моя, Україно, я для тебе у світі живу. -Державотворення та незалежність України. -Міжнародний день Миру-життя найвища цінність. -Мій край-моя історія жива. -Родина, як великий скарб людини. -Бабин Яр-найбільша трагедія проти людства. -Міста-Герої України. -В єдності наша сила. -Здоровим бути-круто! -Естетика та сьогодення. -Бережімо світ довкола і в собі. - Шкідливі звички сьогодні не в тренді. - Любов, турбота та повага до людей похилого віку. - Наслідки людської недбалості, необізнаності та безвідповідальності.	Протягом 2026–2027н.р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Вихователь	

	- Благословенна та держава, що має відданих синів. - Україна-єдина країна. - Народжені вмерти за Україну - залишаються жити у віках. - Голодомор 1932-1933р.р. Україна пам'ятає. - Конституція України – основний закон. - Рівняйсь на ЗСУ. - Україна - нація Героїв. - Соборність духу, розуму і серця. - На грані двох тисячоліть чорніє хрест у білім полі. - Янголи пам'яті. - Патріотизм – стан душі чи потреба українця. - Добровольці-воїни світла. - Уклін живим.Загиблим Слава. - Одягни вишиванку - розкажи про Україну. -В Європу - з Україною в серці!			
10	Місячник національно-патріотичного виховання.	Жовтень - листопад 2026р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Викладачі Вихователь	
11	Проведення виховних годин, конкурсів, фестивалів з відзначення Дня української писемності та мови.	Жовтень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Викладачі української мови та літератури	
12	Проводити заходи з виховної роботи серед студентів ліцею щодо їх готовності стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та	Постійно Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР	

	подальшої служби в Збройних Силах України через проведення тематичних конкурсів, вікторин, змагань тощо.		Педагогічні працівники Керівник гуртка «Я-Захисник»	
13	Участь у проведенні в ліцеї, області, районі, селищі: безстрокових акцій «Ми разом», «З вірою в серці», спрямованих на підтримку Захисників нашої країни.	Постійно Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
14	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: - до Дня пам’яті Героїв Крут; - до Дня Героїв Небесної сотні; - до Дня українського добровольця; - до Дня захисника України; - до Дня Гідності та Свободи.	Протягом 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Керівник вокального гуртка Педагогічні працівники	
15	Участь в проєкті «Моя Україна: знаю, пам’ятаю, творю».	З 01.09.2026р. по 20.02.2026р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники	

ІІІ. РОДИННО – СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ

Мета: Формування цінностей соціального спілкування (сімейних, родинних, суспільних); підготовка до життя в існуючих соціальних умовах, набуття учнями знань, умінь, навичок, необхідних для нормального формування особистості в умовах родини.

1.	Організація роботи з батьками: - загальноліцейні батьківські збори; - батьківські збори в групах; - організація роботи батьківських комітетів в навчальних групах.	І раз на семестр І раз в квартал Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Педагог соціальний	

2.	Сформувати банк даних соціального статусу, майнового і сімейного положення студентів ліцею.	До 15.09.2026 р.	Педагог соціальний Класні керівники Майстри виробничого навчання	
3.	Організувати виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/5735-22 від 30.05.2022 року «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні».	Протягом вересня 2026р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Класні керівники	
4.	Провести єдиний урок протидії насильства в сім'ї.	Вересень - жовтень 2026 р.	Педагог соціальний	
5.	Організувати виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/6885-22 від 22.06.2022 року щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Класні керівники Вихователь	
6.	Організувати виконання листа Міністерства освіти і науки №1/6355-22 від 14.06.2022 року «Про рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою».	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Класні керівники Вихователь	
7.	Проведення заходів, присвячених Дню Матері і Міжнародному дню родини (сім'ї).	Травень 2027 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Вихователь Керівник гуртка	

8.	Організувати семінари, «круглі столи», бесіди, конференції з проблем культури поведінки, відносин в сім'ї.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Педагогічні працівники	
9.	Батьківський всеобуч «Вікові проблеми підлітків».	Протягом 2026-2027 н.р.	Педагог соціальний Класні керівники	

IV. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

Мета: формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки, розвиток ділових якостей особистості, організованості, дисциплінованості, умінь самостійно та ефективно працювати.

1.	Формувати в студентів ліцею працелюбність, риси умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю на основі сучасних знань про ринкову економіку.	Постійно Протягом 2026-2027 н.р.	Майстри виробничого навчання Класні керівники Вихователь	
2.	Надання допомоги в упорядкуванні домашнього господарства сім'ям військовослужбовців, які постраждали в російсько - українській війні .	Протягом 2026-2027 н.р. За потребою	Класні керівники Майстри виробничого навчання	
3.	Упорядкування території та приміщень, закріплених за навчальними групами.	Щочетверга Постійно	Класні керівники Майстри виробничого навчання	
4.	Провести місячник ціннісного ставлення до праці.	Травень 2027 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Майстри виробничого навчання	

5.	Систематично здійснювати перевірку санітарного стану житлових кімнат гуртожитку.	Постійно Протягом 2026-2027 н.р.	Комендант гуртожитку Сестра медична Студентський комітет	

V. ХУДОЖНЬО - ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Мета: оволодіння духовними і культурними надбаннями українського народу; формування естетичних смаків і культури поведінки; організація змістовного дозвілля; розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності; вироблення умінь примножувати культурно – мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

1.	Формувати в студентів ліцею естетичні погляди, смаки, що ґрунтуються на найкращих надбаннях світової культури та українських народних традиціях.	Постійно Протягом 2026 - 2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
2.	Сформувати списки учасників гуртків та спортивних секцій. Залучити студентів ліцею, схильних до правопорушень та студентів, що перебувають на обліку в ювенальній превенції до роботи в творчих гуртках та спортивних секціях ліцею.	До 20.09.2026 р	Заступник директора з НВихР Керівники навчальних груп, гуртків, спортивних секцій	
3.	Організовувати проведення щорічного загальноліцейного конкурсу квіткових композицій «Уквітчане сьогодення України».	Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Майстри виробничого навчання	
4.	Проведення виховних годин з елементами етики та естетики.	Вересень – червень 2026 – 2027 н.р.	Класні керівники Вихователь	
5.	Брати участь в конкурсах художньої самодіяльності серед студентів ЗП(ПТ)О Волинської області.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР	

			Керівники гуртків	

VI. МОРАЛЬНО - ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ.

Мета: прищеплювати й розвивати в студентів ліцею моральні почуття, переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що існують в суспільстві і прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина; виховання поваги до Конституції, законів України; формування правової і політичної грамотності; розвиток відповідальності і самостійності; реалізація заходів, спрямованих на попередження злочинності.

1.	Організація виконання листа Міністерства освіти і науки України від 13 травня 2022 року №1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні».	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Педагогічні працівники	
2.	Організація роботи Ради профілактики правопорушень ліцею, навчальних груп.	Вересень до 15.09.2026 р Щомісяця 3-тя середа	Голова Ради Члени Ради	
3.	Поновити облік студентів, схильних до правопорушень, девіантної поведінки, студентів, які скоїли правопорушення та помічених у вживанні алкоголю, наркотиків і забезпечити контроль за їх повсякденною поведінкою та навчанням.	До 15.09.2026 р	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний	
4.	Провести цикл бесід, виховних годин з питань попередження правопорушень та злочинності серед студентів ліцею, зустрічі з представниками правоохоронних органів.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Класні керівники Вихователь	
5.	Лекція «Булінг як явище, його форми та учасники».	Жовтень 2026 р.	Педагог соціальний	
6.	Батьківські збори «Виховуємо разом».	Згідно плану	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний	

			Класні керівники Майстри виробничого навчання	
7.	Виховний захід: «Герої нашої держави».	Жовтень 2026 р.	Вихователь гуртожитку	
8.	Виховна година: «Знай і вивчай закони України».	Вересень 2026 р.	Класні керівники	
9.	Круглий стіл: «Вирішення конфліктів».	Жовтень 2026 р.	Вихователь гуртожитку	
10.	Провести місячник правових знань (за окремим планом).	Жовтень - листопад 2026 р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний	
11.	Проводити зустрічі з працівниками поліції, ювенальної превенції, служб у справах дітей.	Протягом 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний	
12.	Відеолекторій: «Вчимося жити за законами (До Дня прав людини).	Грудень 2026 р.	Вихователь	

VII. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Мета: формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури особистості, почуття відповідальності за природу як національне багатство; залучення студентів ліцею до активної природоохоронної діяльності, оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування.

1.	Проведення інформаційно-освітньої роботи серед студентів ліцею з питань екологічного стану навколишнього середовища.	Постійно Протягом 2026-2027 н.р	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
2.	Участь в екологічній акції «Зробимо територію ліцею чистою».	Протягом 2026-2027 н.р	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	

3.	Провести місячник екологічного виховання.	Квітень 2027 р.	Заступник директора з НВихР Студентський комітет Класні керівники Майстри виробничого навчання	
4.	Провести цикл бесід, виховних годин з питань екологічного виховання учнів ліцею.	Протягом 2026-2027 н.р	Керівники навчальних груп Вихователь гуртожитку	
5.	Брати участь в селищних, районних заходах з поліпшення навколишнього середовища.	Протягом 2026-2027 н.р	Заступник директора з НВихР Учнівський комітет Керівники навчальних груп	
6	Взяти участь в акції «Випускники -2027 року для майбутніх поколінь».	Квітень 2027 р.	Заступник директора з НВихР Студентський комітет Студенти випускних груп	

VIII. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ.

Мета: виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя; фізичне, психологічне та духовне загартування; формування фізичних здібностей студентів ліцею, зміцнення їх здоров'я, прагнення до гармонії тіла і духу, людини і природи; змістовна організація дозвілля, залучення до фізичної культури і спорту всіх студентів ліцею; формування потреби у безпечній поведінці, протидія та запобігання негативним вчинкам, профілактика захворювань.

1.	Проводити широку роз’яснювальну і ознайомчу роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя.	Протягом 2026-2027 н.р	Викладач предмета «Фізична культура» Класні керівники Майстри виробничого навчання	
2.	Вивчення результатів медичного огляду студентів. Оформлення листків здоров’я. Коригування груп фізичного виховання та групи здоров’я.	До 20.09.2026 р.	Сестра медична Викладач предмета «Фізична культура» Класні керівники	
3.	Організувати роботу спортивних секцій з різних видів спорту. Залучати щонайбільше студентів до занять у спортивних секціях.	До 20.09.2026 р.	Викладач предмета «Фізична культура» Керівники гуртків, спортивних секцій	
4.	Провести місячник фізичного виховання та утвердження здорового способу життя, безпеки на дорозі, в громадських місцях.	Вересень – жовтень 2026р.	Викладач предмета «Фізична культура»	
5.	Організувати проведення спортивно-оздоровчого свята «Молодь обирає здоров’я» на тему: «Здоровим бути вмій».	В рамках місячника	Викладач предмета «Фізична культура»	
6.	Відеолекторій на тему: «Здоровий спосіб життя – шлях до здоров’я».	Вересень 2026 р.	Вихователь	
7.	Провести в групах бесіди на тему: «Профілактика вірусних захворювань ».	Постійно, щоденно Протягом 2026-2027 н.р	Сестра медична	

8.	Виховання статевої культури поведінки в студентів ліцею. «Статеве виховання учнів – запорука збереження репродуктивної функції»	Протягом листопада 2026 р.	Сестра медична	
9.	Проводити бесіди з попередження дитячого травматизму.	Постійно Протягом 2026-2027 н.р	Інженер з охорони праці Класні керівники Майстри виробничого навчання	

IX. СПРИЯННЯ ТВОРЧОМУ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ.

Мета: спрямована на розвиток власних спостережень, пізнавальних інтересів у певній галузі знань, до технічної творчості, моделювання, винахідництва, сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку студентів ліцею.

1.	Глибоко вивчати здібності, інтереси і нахили студентів ліцею; створювати умови і можливості для їх реалізації.	Протягом 2026 - 2027 н.р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний Педагогічні працівники	
2.	Залучати студентів ліцею до винахідництва, дослідницької роботи на заняттях гуртків, секцій, клубів за інтересами, наукових студентських конференціях.	Постійно Протягом 2026 - 2027 н.р	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
3.	В організації позаурочної діяльності створювати атмосферу інтелектуального пошуку, творчості, надавати можливість відчувати радість від творчої діяльності, власних досягнень.	Постійно Протягом 2026 - 2027 н.р	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	
4.	Допомогти кожному студенту ліцею знайти себе, дозволяти шукати улюблене заняття «шляхом проб».	Протягом 2026 - 2027 н.р	Заступник директора з НВихР Педагогічні працівники	

5.	Брати участь у ліцейних та обласних конкурсах і виставках.	Протягом 2026 - 2027 н.р	Педагогічні працівники ліцею	
X. РОБОТА З ДІТЬМИ - СИРОТАМИ ТА ДІТЬМИ, ПОЗБАВЛЕНИМИ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ.				
1.	Провести інструктивно - методичну нараду з питань організації роботи з дітьми - сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми - сиротами, яким в установленому законом порядку призначено опікуна чи піклувальника.	Вересень 2026 р.	Заступник директора з НВихР Педагог соціальний	
2.	Поселення дітей - сиріт у гуртожиток ліцею, створення необхідних житлово - побутових умов в кімнатах гуртожитку.	До 05.09.2026 р.	Заступник директора з НВихР Комендант гуртожитку Вихователь Класні керівники Майстри виробничого навчання	
3.	Залучення дітей - сиріт до активної позаурочної діяльності, участі у спортивних секціях, клубах за інтересами, предметних гуртках.	Постійно Протягом 2026 - 2027 н.р	Керівники гуртків, спортивних секцій, клубів за інтересами Класні керівники Майстри виробничого навчання	
4.	Надання психолого - педагогічної допомоги дітям - сиротам .	Постійно Протягом 2026 - 2027 н.р	Педагог соціальний	

V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

Мета: *Становлення в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, як до найвищої соціальної цінності, формування звичок здорового способу життя, засобів збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я учнів, розвитку та інтересу до занять фізичною культурою і спортом, самовдосконалення.*

№ з/п	***Зміст роботи***	***Термін виконання***	***Відповідальний за виконання***	***Примітка***
1.	Розвивати фізичне виховання і масовий спорт в ліцеї як важливі чинники здорового способу життя, профілактики захворювань, організації змістовного дозвілля та створення умов для всебічного гармонійного розвитку учнів.	Постійно	Викладач предмета "Фізична культура"	
2.	Розробити і затвердити поурочно – тематичний план з предмета "Фізична культура" на новий навчальний рік.	До 01. 09.2026 р.	Викладач предмета "Фізична культура"	
3.	На підставі медичних оглядів виявити реальний стан фізичного здоров'я учнів. Здійснити розподіл учнів до основної, підготовчої і спеціальної медичної груп.	Вересень - жовтень 2026 р.	Викладач предмета "Фізична культура" Сестра медична	
4.	Враховувати вікові та анатомо - фізіологічні особливості учнів при проведенні уроків з предмета "Фізична культура" і спортивно - масових заходів у ліцеї.	Постійно	Викладач предмета "Фізична культура"	
5.	З метою створення умов для задоволення потреб учнів ліцею у зміцненні здоров'я, фізичному та духовному розвитку, організувати роботу спортивних секцій: міні - футбол, настільний теніс, легка атлетика, волейбол.	Вересень Протягом навчального року	Викладач предмета "Фізична культура"	
6.	Приймати участь в обласній спартакіаді з різних видів спорту серед учнів ЗПО	Протягом навчального року	Викладач предмета "Фізична культура"	
7.	Проводити фізкультурно - масові, спортивні заходи згідно з календарем на 2026 - 2027 н.р.	Протягом навчального року	Викладач предмета "Фізична культура"	

8.	Підвищувати ефективність і якість проведення занять з предмета “Фізична культура” за рахунок втілення нових форм, методів і засобів фізично - спортивної діяльності.	Протягом навчального року	Викладач предмета “Фізична культура”	
9.	Виконання нормативних документів МОНУ і комітету з фізичного виховання та спорту Волинського обласного відділення	Протягом навчального року	Викладач предмета “Фізична культура”	
10.	Сприяти вдосконаленню КМЗ і матеріально - технічної бази предмету «Фізична культура»: ● Придбати спортінвентар. ● Спрямувати зусилля на збереження спортінвентарю та спортивних знарядь в спортивному залі і на спортивних майданчиках.	Постійно Протягом навчального року	Викладач предмета “Фізична культура”	
11.	Забезпечити виконання вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності під час проведення занять з предмета “Фізична культура”, спортивних заходів у спортивній залі і на спортивних майданчиках, обласних спартакіадах. Проводити інструктажі з охорони праці.	Постійно Протягом навчального року	Викладач предмета “Фізична культура”	
12.	Провести випробування спортивних споруд, знарядь, обладнання. Виготовлення актів - дозволів на випробування спортивного обладнання.	До 25 серпня 2026 року	Викладач предмета “Фізична культура”. Інженер з охорони праці	
13.	Організація дистанційного навчання.	За потреби	Викладач предмета “Фізична культура”	
14.	Підвищувати методичний рівень викладання предмету “Фізична культури”.	Постійно	Викладач предмета “Фізична культура”. Методисти	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
І. Внутріліцейний контроль				
1	Здійснювати контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Протягом навчального року	Заступники директора	
2	Контроль за виконанням протиепідемічних, гігієнічних, санітарних вимог у навчальних, навчально - виробничих, побутових приміщеннях та на території ліцею.	Протягом навчального року	Заступники директора, старший майстер, сестра медична, завідувач господарства	
3	Контроль за впровадженням інноваційних педагогічних та виробничих технологій	Протягом навчального року	Заступники директора, старший майстер, методисти	
4	Забезпечити контроль за проведенням занять викладачами та майстрами виробничого навчання	Згідно з розкладом Щоденно	Заступники директора, старший майстер, методисти	
5	Забезпечити внутріліцейний контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	
ІІ. Контроль за теоретичним навчанням				
1	Провести перевірку наявності плануючої документації перед початком навчального року	До 01.09.2026р.	Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	

2	Проводити перевірку навчально – методичного забезпечення предметів професійно – теоретичної підготовки	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методисти	
3	Контролювати проведення кваліфікаційних пробних робіт	За робочими навчальними планами	Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	
4	Перевірити ефективність проведення консультацій	Згідно розкладу	Заступник директора з НВР, методисти	
5	Моніторинг перевірки письмових робіт з предметів “Українська мова”, “Українська література”, “Зарубіжна література”, “Алгебра”, “Геометрія”, “Англійська мова”, “Німецька мова”, “Креслення”.	Жовтень 2026 р. Березень 2027 р.	Заступник директора з НВР, методисти	
6	Провести перевірку виконання навчальних планів і програм	Грудень 2026 р. Червень 2027р	Заступник директора з НВР, методисти	
7	Провести моніторинг викладання предметів професійно - теоретичної та загальноосвітньої підготовки	Грудень 2026 р. Червень 2027 р.	Заступник директора з НВР, методисти	
8	Провести перевірку підготовки та проведення державної кваліфікаційної атестації .	Червень 2027 р.	Заступник директора з НВР, методисти	
9	Перевірити якість ведення журналів обліку теоретичного навчання класними керівниками і педагогічними працівниками.	Жовтень 2026 р. Квітень 2027 р.	Заступник директора з НВР	
10	Перевірити стан розроблення навчально - методичного забезпечення з предмета “Захист України”.	до 10.09.2026 р.	Методисти	
11	Провести моніторинг якості проведення спортивних секцій, ведення навчальної та облікової документації керівниками спортивних секцій.	Жовтень - грудень 2026 р.	Заступник директора з НВихР	

12	Перевірити якість виконання навчальних планів і освітніх програм з предмета “Захист України”, “Громадянська освіта”	Листопад 2026 р. Березень 2027 р.	Заступник директора з НВР Методисти	
13	Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями вимог інструкції щодо дій під час сигналу “Повітряна тривога”	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступники директора Фахівець з питань цивільного захисту Особи відповідальні за функціонування найпростіших укриттів	
14	Контролювати виконання працівниками ліцею “Правил внутрішнього розпорядку” та посадових обов’язків	Постійно	Заступники директора Керівники структурних підрозділів	
15	Забезпечити контроль за виконанням заходів з усунення недоліків виявлених під час проведення атестаційної експертизи в Торчинському професійному ліцеї.	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступники директора Методисти Старший майстер	
16	Забезпечити дієвий контроль за відвідуванням занять учнями ліцею.	Щоденно до 10 год Систематично	Заступники директора Класні керівники Майстри виробничого навчання	
17	Перевірити самозайнятість учнів, які проживають в гуртожитку ліцею, та ефективність роботи вихователя, бібліотекаря, коменданта, сестри медичної з учнями в позаурочний час.	Протягом 2026-2027 навчального року	Заступник директора з НВихР	

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА.

Єдина методична проблема ліцею**: «*Інтеграція інноваційних технологій в освітній процес з метою удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти*»**

Організаційно - правові засади методичної роботи Торчинського професійного ліцею визначаються головним чином законами України „Про освіту”, “Про професійну освіту”, Положенням про організацію навчально - виробничого процесу в професійно - технічних навчальних закладах та іншими нормативними документами.

Особливостями організації внутріліцейної методичної роботи, як суттєвого чинника формування творчого педагога, є:

- робота над індивідуальною та єдиною методичною проблемами, у процесі якої педагоги набувають навичок аналізу власної педагогічної діяльності;
- опрацювання сучасних педагогічних технологій на основі використання найновіших наукових знань.

У ліцеї здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Основою у виборі форм методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально - виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення поширення кращого педагогічного досвіду.

У 2026 - 2027 навчальному році педагогічні працівники ліцею будуть продовжувати працювати над єдиною методичною проблемою **«*Інтеграція інноваційних технологій в освітній процес з метою удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти*»**

Метою методичної роботи на даному ІІІ етапі *(основний, практичне жслідження проблеми)* є забезпечення системного впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес ліцею; підвищення фахової компетентності викладачів у використанні сучасних інноваційних технологій; покращення якості освіти та підготовки випускників відповідно до вимог ринку праці; збільшення конкурентоспроможності випускників на ринку праці; удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти.

Основні завдання методичної роботи на 2026 - 2027 навчальний рік:

- Розвиток ініціативи і творчості кожного педагога на впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї роботи;
- Апробація існуючого досвіду роботи з впровадження сучасних технологій в освітній процес;
- Організація взаємовідвідування уроків та виховних заходів.
- Поповнення банку інформації щодо впровадження проблемної теми у навчально - виховний процес;
- Розробка алгоритмів, пам’яток, рекомендацій для учнів щодо удосконалення навчальної діяльності на уроці;

- Розробка алгоритмів, пам’яток, рекомендацій для педагогічних працівників щодо впровадження проблемної теми у навчально - виховний процес.
- Трансформування інноваційних технологій ,передового педагогічного досвіду в практичну діяльність щодо впровадження проблемної теми у навчально - виховний процес

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1.	Роботу педагогічного колективу спрямувати на реалізацію ІІІ етапу єдиної методичної проблеми «*Інтеграція інноваційних технологій в освітній процес з метою удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти*»	Протягом навчального року, згідно плану роботи ліцею над єдиною методичною проблемою	Методист, методична рада, педагогічний колектив	
2.	Згідно з методичною проблемою, над якою буде працювати у 2024 - 2029 роках педагогічний колектив, «*Інтеграція інноваційних технологій в освітній процес з метою удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти*» (ІІІ етап) скласти єдиний план методичної роботи, що координував би дії всіх методичних органів: педради, методичної ради ліцею, методичних комісій, методичного кабінету, обласних секцій, школи молодого майстра виробничого навчання, нарад при директорові.	До 08.09. 2026 р.	Методист, голови МК	
4.	Організувати роботу педагогічної ради. Спланувати проведення окремих педагогічних рад за інноваційними технологіями.	Згідно плану роботи педагогічної ради ліцею	Директор, заступники директора, методисти	
5.	Розробка навчальної плануючої документації	Серпень - вересень 2026 р.	Педагогічні працівники	
6.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально - плануючої документації викладачам та майстрам виробничого навчання.	До 04.09.2026 р.	Заступники директора, методисти, голови МК	

7.	Спланувати і організувати роботу методичних комісій	До 10.09. 2026 р.	Голови МК	
8.	Методична нарада голів методичних комісій «Основні напрями навчально - методичної роботи з реалізації єдиної методичної проблеми»	Вересень 2026 р.	Методист, голови МК	
9.	Організувати роботу методичного кабінету. Оперативно інформувати педагогічний колектив про новинки методичної та педагогічної літератури, сучасних цифрових технологій. Систематично проводити Дні інформації.	Протягом навчального року	Методист, голови МК, бібліотекар	
10.	Методичні оперативки	Протягом навчального року	Методисти	
11.	Проводити інструктивно - методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, вихователем.	1 раз на місяць (друга середа)	Заступники директора, Методисти	
12.	Взяти участь в заходах, спланованих управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, НМЦ ПТО у Волинській області.	Протягом навчального року, згідно плану роботи	Заступники директора, старший майстер, методист, голови МК	
13.	Забезпечити функціонування та оновлення змісту сайту Торчинського професійного ліцею	Протягом навчального року	Заступники директора, методисти, педагогічні працівники	
14.	Організувати проведення показових уроків та позаурочних заходів викладачами і майстрами виробничого навчання ліцею.	Протягом навчального року згідно планів роботи МК	Методисти, голови МК, педагогічні працівники	
15.	***Засідання методичних комісій:*** - Проведення творчих звітів педагогічних працівників про наслідки роботи над індивідуальною методичною проблемною темою	Травень-червень 2027 р.	Голови МК	

	Проведення тижнів методичних комісій	Протягом навчального року		
16.	***Засідання методичної ради*** «Про виявлення та вивчення перспективного педагогічного досвіду з єдиної методичної проблеми ліцею»	Вересень 2026 р	Голова методичної ради Методисти	
	«Моніторинг діяльності методичних комісій»	Травень 2027 р.		
17.	***Засідання педагогічної ради:*** ● *Методичний хакатон* “Інтеграція можливостей штучного інтелекту в роботу педагога та формування культури академічної доброчесності в умовах цифрових змін ”. ● *Педагогічний консиліум* “Використання у навчально - виробничому процесі інноваційних педагогічних, цифрових та виробничих технологій з метою удосконалення професійної компетенції здобувачів освіти.”	Березень 2027 р. Травень 2027 р.	Методисти Голова МК	
18.	Спрямувати діяльність педпрацівників на написання методичних розробок, навчальних посібників, розширених конспектів занять з використанням інноваційних технологій, статей у фахові газети та журнали, на сайт “Професійна освіта онлайн” та інші національні освітні платформи.	Протягом навчального року	Методисти	
19.	Моніторинг навчальних досягнень студентів з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність навчання.	Січень, червень 2027 р.	Заступник директора з НВР, методисти	
20.	Майстер - класи : "Цифрові інструменти педагога"	Січень 2027 р	Методисти Педагогічні працівники	
21.	Конкурс серед здобувачів освіти ліцею «Професіонал майбутнього - 2027»	Лютий 2027 р.	Методист, голови МК	

22.	Провести чергову атестацію педагогічних працівників. Організувати роботу з атестації педагогічних працівників.	Протягом року До 10.10. 2026 р.	Методист, атестаційна комісія	
23.	Проведення предметних тижнів з метою підвищення інтересу учнів, поглиблення знань з предметів.	Згідно планів роботи МК	Методисти, голови МК	
24.	Забезпечити участь педагогічних працівників та учнів у міжнародних, всеукраїнських, обласних та ліцейних конкурсах.	Протягом навчального року	Заступники директора, методисти, голови МК	
25.	Ознайомлювати педагогічних працівників з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	Протягом навчального року	Заступники директора , методисти	
26.	Проаналізувати участь педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі.	Січень - червень 2027 р	Методист, голови МК	
27.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні, інформаційні та мультимедійні технології.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Методисти	
28.	Організовувати творчі педагогічні групи та майстер - класи для обміну передовим педагогічним і виробничим досвідом та впровадження інноваційних технологій навчання.	Протягом навчального року	Методист	
29.	Продовжувати регулярне взаємовідвідування уроків та взаємонавчання між педагогами.	Протягом навчального року	Методист	
30.	Сприяти наставництву та спільній розробці навчальних матеріалів.	Протягом навчального року	Методист	
31.	Взяти участь в обласних методичних заходах НМЦ ПТО у Волинській області: ● Міжрегіональний форум “Методичний простір: “Синергія досвіду: освітні практики регіонів”- для заступників з методичної роботи та методистів. ● Круглий стіл для педагогічних працівників “Ділимся досвідом із	Жовтень Жовтень	Методист Голови МК Педагогічні працівники	

	організації навчання осіб з особливими освітніми потребами” ● Обласний конкурс професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання з будівельних професій	Жовтень - листопад		

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

МЕТА: Створити умови для підвищення професійної компетентності педагогічних працівників через систему післядипломної освіти, стажування на виробництві і у навчальних закладах, що сприятиме подальшому всебічному розвитку працівників та вдосконаленню навчально - виробничого процесу ліцею.

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.	Січень 2027 р.	Методист	
2	Оновити перспективні графіки підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників ліцею на наступних 5 років	Січень 2027 р.	Методист	
3	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів - практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом НМЦ ПТО	Заступники директора, Методист, Старший майстер	
4	Створити умови для участі педагогічних працівників навчального закладу у колективних формах методичної роботи.	За єдиним планом методичної роботи	Дирекція, методисти	
5	Організувати стажування майстрів виробничого навчання Петра Кревського, Василя Левківського, Сергія Садловського і Миколи Михалевського.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, Методист	
6	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.	Згідно графіка	Заступники директора, інспектор з кадрів, методисти	
7	Організувати і провести чергову атестацію педагогічних працівників	За планом роботи атестаційної комісії	Атестаційна комісія	
8	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних працівників, що атестуються	Жовтень 2026 р.- лютий 2027 р.	Заступники директора Методист Голови МК	
9	Проводити навчально – методичні консультації (індивідуальні, групові, колективні)	Протягом навчального року	Заступники директора Методисти	

10	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання.	Постійно	Методисти	
11	Організувати роботу методичного кабінету і бібліотеки з метою поширення позитивного досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технологій.	Січень, червень 2027 року	Методист, бібліотекар	
12	Залучити до проведення ліцейних конкурсів педагогічних працівників ліцею.	За планом	Методисти	
13	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагогічного працівника ліцею.	Протягом навчального року	Методист, Голови МК	
14	Створити і забезпечити функціонування постійно діючої системи перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників через онлайн - курси на освітніх платформах.	Протягом навчального року	Методист	
15	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників.	Травень	Бібліотекар	
16	Забезпечити надання методичної допомоги слухачам курсів підвищення кваліфікації щодо складання вхідних та вихідних тестів, випускних завдань і проєктів.	Протягом навчального року	Методист, Голови МК	
17	На засіданнях методичних комісій заслуховувати звіти педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації	Протягом навчального року	Голови МК	

IX. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1	Підготувати розділ “Охорона праці” до плану роботи навчального закладу	До 15.08.2026 р	Інженер з охорони праці	
2	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці в ліцеї" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, транспорту тощо	До початку навчального року	Інженер з охорони праці	
3	Вчасно і якісно проводити інструктажі з охорони праці і безпеки життєдіяльності з працівниками та учнями ліцею з оформленням відповідних записів у журналах реєстрації інструктажів	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці, керівники підрозділів, майстри виробничого навчання, класні керівники, вихователі	
4	Здійснити перевірку стану заземлення та опору ізоляції електромережі і електрообладнання. Провести випробування і перевірку електрозахисних засобів	До 25 серпня 2026 р.	Завідувач господарства, відповідальний за електро-господарство.	
5	Провести обстеження та випробування приставних драбин, стрем’янок, риштувань згідно вимог діючих нормативних актів.	До 25 серпня 2026 р.	Старший майстер, завідувач господарства, інженер з охорони праці	
6	Провести навчання і здійснити перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх працівників ліцею	Січень 2027 р	Служба охорони праці	

7	Провести навчання з охорони праці і безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками ліцею.	До 15.09.2026 р. Протягом навчального року	Інженер з охорони праці	
8	Провести перевірку відповідності вимогам охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці навчально - виробничих майстерень, лабораторій, навчальних кабінетів, спортивної зали, гуртожитку. Здійснити випробування спортивного обладнання та інвентарю у спортивній залі, тренажерній залі та спортивному майданчику.	До 25 серпня 2026 р.	Служба охорони праці.	
9	Організувати і провести в ліцеї місячник з безпеки життєдіяльності.	Квітень 2027 року	Інженер з охорони праці	
10	Організувати і провести в ліцеї Тиждень охорони праці	Квітень 2027 року	Інженер з охорони праці	
11	Забезпечити працівників господарської служби, які виконують роботи з шкідливими та забруднюючими речовинами, спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту та контролю виробничого середовища	Протягом навчального року	Дирекція	
12	Постійно і якісно здійснювати передрейсові медичні огляди працівників та технічні огляди транспортних засобів з обов’язковим виконанням записів у журналі обстежень та маршрутних листах	Постійно	Механік, сестра медична, інженер з охорони праці.	
13	Здійснювати триступеневий адміністративно - громадський контроль за станом охорони праці в ліцеї.	Протягом навчального року	Дирекція, служба охорони праці	
14	Проводити профілактичні ремонти та огляди деревообробного обладнання і захисних пристроїв на них в майстерні механічної обробки деревини та обладнання в слюсарній і ремонтній майстернях. Проводити випробування ручних електрифікованих інструментів.	Постійно. Протягом навчального року	Старший майстер, завідувачі майстернями	

15	Дозабезпечити приміщення та транспортні засоби ліцею сертифікованими в Україні вогнегасниками, а при потребі здійснити їх заміну згідно норм і вимог пожежної безпеки.	До 25 серпня 2026 року	Завідувач господарства	
16	Постійно проводити роботу з профілактики травматизму у побуті та на виробництві серед здобувачів освіти і працівників ліцею.	Протягом навчального року	Служба охорони праці	
17	Здійснювати перевірку наявності та стан ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності майстрами виробничого навчання, вихователями. класними керівниками, завідувачами кабінетів, майстернями, лабораторіями, керівниками гуртків та секцій.	Постійно, один раз у квартал.	Служба з охорони праці	
18	Здійснювати випробування на відповідність діелектричних та механічних показників електрозахисних засобів (діелектричних ботів, діелектричних рукавиць, ізоляційних штанг, покажчиків напруги)	Два рази на рік.	Завідувач господарства відповідальний за електро-господарство.	
19	Здійснювати перевірку всіх приміщень і кімнат гуртожитку з питань дотримання і виконання вимог пожежної безпеки та електробезпеки.	Один раз у квартал	Служба охорони праці	
20	Здійснювати перевірку стану будівель та споруд на території ліцею	Один раз у півріччя.	Комісія по нагляду за станом будівель та споруд	
21	Організувати та провести медогляди учнів	Вересень - жовтень 2026 р	Сестра медична	
22	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею, усувати всі травмонебезпечні місця(ями, вибоїни, вчасно зрізати аварійні дерева)	Постійно. Протягом навчального року	Завідувач господарства	
23	Заслуховувати на засіданнях педагогічної ради, інструктивно - методичних нарадах звіти керівників структурних підрозділів з питань створення безпечних умов праці.	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці	

24	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими актами та нормативно - технічною документацією з питань охорони праці.	Постійно	Інженер з охорони праці, юрисконсульт	

X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО - МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Примітка*
1.	Ремонт в навчальних кабінетах №2 , №9.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Методист Завідувачі кабінетами	
2.	Виконати поточний ремонт в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях.	До 01.07. 2027 року	Заступник директора з НВР, Завідувач господарства Завідувачі навчальними приміщення-ми	
3.	Продовжувати роботу щодо систематизації тематичних, поурочних папок, роздаткових матеріалів, передбачених державними стандартами П(ПТ)О в майстернях, лабораторіях, кабінетах.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Методисти Старший майстер	
4.	Працювати над поповненням кабінетів, лабораторій, майстерень навчальними матеріалами , інструментами та іншими засобами навчання відповідно до вимог ДС П(ПТ)О.	Протягом 2026 - 2027 навчального року	Заступник директора з НВР Методисти Старший майстер	
5.	Продовжувати роботу щодо поповнення сучасними технічними засобами навчання слюсарної майстерні, кухні - лабораторії.	Протягом 2026 - 2027 навчального року	Заступники директора	
6.	Виконати роботи з влаштування проїжджої частини згідно вимог нормативних документів	До 1.04.2026 р.	Заступник директора з НВР Завідувач господарства Старший майстер	

7	Виконати ремонт туалетних приміщень на 2 поверсі гуртожитку	До 01.06.2027 р.	Комендант Завідувач господарства	
8	Виконати ремонт в туалетному приміщенні ізолятора гуртожитка	До 01.07.2027 р.	Комендант Завідувач господарства	
9	Виконати роботи із озеленення території ліцею, зрізати аварійно - небезпечні дерева	Протягом навчального року	Завідувач господарства	
10	Підготувати теплові, водопровідні, каналізаційні комунікації, башту до роботи у 2026 - 2027 н.р. та осінньо - зимовий період	До 01.10.2026 р.	Заступник директора Завідувач господарства Старший майстер	
11	Придбати легковий автомобіль для якісного виконання програми професійно - практичної підготовки з професії “Водій автотранспортних засобів (категорія “В”).	Протягом навчального року	Заступник директора Завідувач господарства Механік	
12	Виконати ремонт кухні - лабораторії	Протягом навчального року	Заступник директора Завідувач господарства Старший майстер	

РОЗДІЛ XI. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Примітка
1	Розробити та затвердити правила прийому до Торчинського професійного ліцею на 2027 рік.	До 25.11.2026 р.	Заступник директора з НВР	
2	Підготувати проєкт наказу про створення приймальної комісії на 2027 рік.	До 25.12.2026 р.	Заступник директора з НВР	
3	Надіслати листи - запити до гуманітарних відділів освіти територіальних громад щодо кількості учнів у випускних класах.	До 01.11.2026 р.	Заступник директора з НВР	
4	Підготувати проєкт наказу про закріплення педагогічних працівників за закладами загальної середньої освіти та територіальними громадами області.	До 01.02.2027 р.	Заступник директора з НВихР	
5	Скласти графік виїзду педагогічних працівників в заклади загальної середньої освіти для проведення профорієнтаційних заходів та забезпечити контроль за виконанням графіка.	До 01.02.2027 р.	Керівники профорієнтаційних ланок	
6	Виготовити профорієнтаційні буклети.	До 01.01.2027 р.	Керівник центру професійної кар’єри	
7	Надіслати профорієнтаційні буклети та запрошення на навчання в заклади загальної середньої освіти та керівникам територіальних громад.	До 01.02.2027 р.	Керівник центру професійної кар’єри Керівники профорієнтаційних ланок	
8	Організувати та провести Дні відкритих дверей.	Лютий - квітень 2027 р.	Заступники директора, старший майстер	
9	Провести загальноліцейні та групові батьківські збори.	До 01.04.2027 р.	Заступники директора,	

			старший майстер	
10	Створити відео - інформаційні матеріали з кожної професії .	Жовтень - листопад 2026 р.	Методист Голови МК, Керівник центру професійної кар’єри	
11	Взяти участь у всеукраїнський семінар на тему "Професійна мобільність дорослих: бар'єри та шляхи їх подолання"	Жовтень 2026 р.	Керівник центру професійної кар’єри	
12	Створити відео - матеріали «Запрошуємо на навчання в Торчинський професійний ліцей».	До 01.04.2027 р.	Заступник директора з НВихР, методист, педагогічні працівники	
13	Провести виставки - презентації робітничих професій з наступним висвітленням на сайті ліцею, у соціальних мережах.	До 01.04.2027 р.	Методист Голови МК	
14	Провести збори трудового колективу з питань профорієнтаційної роботи.	До 30.01.2027 р.	Голова ППО працівників ліцею	
15	Проводити рекламну діяльність через соціальні мережі FACEBOOK, VIBER, ТІК-ТОК.	Постійно	Заступники директора, Методист	

XII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фондах	Щомісяця протягом року	Головний бухгалтер	
2	Ведення аналітичного обліку за рахунками	Постійно	Бухгалтер	
3	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фондах	Постійно щомісяця	Бухгалтер	
4	Здача звітів по заборгованості бюджетних установ (форма 7-м)	До 7-ого числа кожного місяця	Головний бухгалтер	
5	Звітність в управління статистики (звіт з праці) і в управління Пенсійного фонду України у Волинській області.	Щомісяця, квартальна, річна	Головний бухгалтер	
6	Здача квартальних звітів 1ДФ в УДПС у Волинській області	Щоквартально	Головний бухгалтер, бухгалтер по заробітній платі	
7	Складання фінансової, бюджетної звітності, здача звітів в Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області	Щоквартально в електронному вигляді (Е-звітність)	Головний бухгалтер	
8	Складання і здача річного балансу за 2025 рік	До 20.01.2027 р. в електронному вигляді (Е-звітність)	Головний бухгалтер	
9	Провести перевірку цільового використання коштів за 2026 рік, розрахунок потреби в коштах на 2027 рік	Грудень 2026 р. Січень 2027 р.	Головний бухгалтер, заступники директора	
10	Розрахувати потребу у бюджетних коштах на 2027 календарний рік (проект кошторису ліцею на 2027 рік)	Вересень - жовтень 2026 р.	Головний бухгалтер, заступники директора, старший майстер	

11	Провести інвентаризацію основних засобів, матеріальних цінностей, малоцінних і швидкозношуваних предметів, грошових коштів, розрахунків і бланків суворої звітності. За результатами інвентаризації видати наказ	До 20.12.2026 р.	Головний бухгалтер Бухгалтери, Заступники директора, матеріально - відповідальні особи	
12	Закупити продукти для харчування учнів та контролювати стан використання обладнання, інвентаря, продуктів харчування, електроенергії, води	Протягом навчального року	Заступник директора з НВихР, Головний бухгалтер, Шеф-кухар	
13	Сприяти залученню позабюджетних коштів на розвиток матеріально - технічної бази ліцею	Постійно	Головний бухгалтер Заступники директора, старший майстер	
14	Проводити розрахунки та аналіз функціонування навчально-практичного центру деревообробних технологій у 2025 - 2026 навчальному році.	Щомісяця	Головний бухгалтер Заступник директора з НВР Старший майстер	
15	Удосконалювати навики з участі в проектній діяльності благодійних, міжнародних фондів, фонду регіонального розвитку	Протягом навчального року	Головний бухгалтер Заступники директора Старший майстер Педагогічні працівники	
16	Розширити перелік надання платних послуг та виготовлення товарів і виробів, виконання робіт під час організації навчально - виробничого процесу	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Старший майстер	

17	Завершити ремонтні роботи в навчальних приміщеннях	До 25.08.2026 р.	Завідувач господарства Старший майстер Майстри виробничого навчання Завідувачі кабінетами, лабораторіями майстернями	
18	Придбати необхідні матеріали та виконати ремонтні роботи в навчальних і побутових приміщеннях, на території ліцею	Протягом навчального року	Завідувач господарства Старший майстер	
19	Забезпечувати навчальний процес та соціально - побутові умови учнів необхідним інвентарем та матеріалами	Постійно протягом навчального року	Заступники директора, старший майстер, Завідувачі навчальними приміщеннями	
20	Проводити роботи з благоустрою території ліцею	Постійно протягом року	Завідувач господарства Заступник директора з НВихР	
21	Забезпечити контроль за підготовкою орендованої частини приміщення котельні до роботи в опалювальний період	Постійно Протягом навчального року	Завідувач господарства	
22	Забезпечити визначення справності, спрацювання, фізичного і морального старіння основних засобів (верстати,трактори, автомобілі, сільськогосподарські машини тощо) та зняти з бухгалтерського обліку у встановленому нормативно - правовими актами порядку.	До 01.12.2026 р.	Головний бухгалтер Заступники директора Старший майстер	